

Inspectierapport

Kindercentrum Sterrenrijk (KDV)

Marie Curielaan 301

1341BA Almere

Registratienummer 325908734

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	06-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	4
ONDERZOEKSOPZET.....	4
BESCHOUWING.....	4
HERSTELAANBOD.....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE- ITEMS	15
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE.....	23
OUDERRECHT	23
GEGEVENS VOORZIENING	25
OPVANGGEGEVENS	25
GEGEVENS HOUDER	25
GEGEVENS TOEZICHT	25
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	25
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	25
PLANNING	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op maandag 6 januari 2020 bezoekt de toezichthouder de locatie, de groep is voor een activiteit niet op de locatie aanwezig.

Op maandag 13 januari heeft de observatie van de praktijk plaatsgevonden. De toezichthouder spreekt de beroepskracht, ziet de kinderen in de stamgroep en krijgt de benodigde documenten opgestuurd.

Er heerst een ontspannen sfeer op de groep en de beroepskrachten zijn betrokken bij de kinderen en de organisatie.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Sterrenrijk, locatie de Wondertjes, is een onderdeel van Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. Kinderen worden hier in de leeftijd van 3 tot 4 jaar opgevangen (peuteropvang).

De peuteropvang heeft een goede samenwerking met de basisschool de Verwondering.

De wijk Nobelhorst is een 'groene' participatiewijk met een dorps karakter. De campus werkt samen met ondernemers, kunstenaars, een boswachter en bewoners in de wijk.

De organisatie bestaat nu uit vijf opvanglocaties in Almere. Het betreft een KDV Sterrenrijk (locatie Max Planckstraat), KDV en BSO Sterrenrijk (locatie Richard Feynstraat) in de wijk Nobelhorst en BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt in Almere.

De huidige KDV-locatie staat in het LRK met 14 kindplaatsen geregistreerd.

Bij de Wondertjes wordt geen gesubsidieerde VE aangeboden, op de peuterplusgroep wordt wel vrijwillig met een VE-methode gewerkt.

Inspectiegeschiedenis

- 25-06-2019 onderzoek voor registratie, opnamen in het LRK

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Registratie

Het KDV Sterrenrijk, locatie de Wondertjes is in exploitatie gegaan nadat het onderzoek voor registratie is afgerond.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wijzigingen

De houders zijn ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het College.

De locatie staat geregistreerd voor 14 kinderen in het LRK. De houder wil dit aantal niet veranderen naar 16 kinderen per dag.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder hebben de houders de volgende gegevens kunnen tonen, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen.
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet (wordt eventueel 6 maanden na registratie getoetst).

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiegids)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

5 van 26

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en zijn niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

Pedagogisch beleid

De Informatiegids en het Pedagogisch plan dagopvang vormen samen het pedagogisch beleid van peuterplusgroep de Wondertjes. In de Informatiegids staan de praktische zaken beschreven en in het pedagogisch plan staat de inhoudelijke uitwerking beschreven.

In het Pedagogische plan en de Informatiegids worden een aantal punten concreet beschreven, bijvoorbeeld het bieden van verantwoorde opvang, het wennen op de locatie en het signaleren van bijzonderheden in ontwikkeling. Daarnaast beschrijft de houder concreet de punten zoals de samenstelling van de groep (leeftijdsopbouw en groeps grootte) en de intensieve samenwerking met de school.

Bij het Onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder een voorwaarden benoemd welke mistte en/of is niet concreet beschreven was.

- De toezichthouder ziet dat in de huidige documenten de stamgroepen met juiste kind aantallen beschreven staan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

De toezichthouder bezoekt de locatie op maandagmorgen 6 januari. De kinderen zijn dan samen met de beroepskracht voor een sportactiviteit naar een andere locatie.

De observatie heeft vervolgens plaatsgevonden op maandagmorgen 13 januari 2020.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument: De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie:

Tijdens het eten aan tafel, voert de beroepskracht gesprekjes met de kinderen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe de gymles vanochtend was. Eén van de kinderen vertelt dat ze iets met tennisballen gingen doen waarop de beroepskracht vraagt: "En ging je de ballen slaan of ging je met de ballen gooien?".

Even later wordt er gepraat over het weekend waarbij één van de kinderen vertelt dat hij naar een museum was geweest. De beroepskracht toont interesse en probeert te achterhalen wat voor museum dit was. Tijdens het eten heerst er rust aan tafel. Er wordt gezellig gekletst door de kinderen, maar ondertussen zijn alle kinderen bezig om lekker te eten.

Na het eten gaan de kinderen van tafel en mogen ze vrij spelen. Twee kinderen gaan aan tafel bezig met kralen. De beroepskracht gaat erbij zitten en vraagt aan de kinderen wat ze willen gaan maken. De beroepskracht pakt de vormpjes erbij en helpt de kinderen op weg met de kralen.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument: De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Observatie:

Aan tafel krijgen de kinderen van de beroepskracht de gelegenheid om zelf keuzes te maken. De beroepskracht stelt vragen zoals: "Wat wil jij op je brood hebben?" of "Wil jij een beker melk of een beker water?".

De beroepskracht geeft in een gesprek met de toezichthouder aan dat de kinderen vaak worden gestimuleerd om zelf hun boterham te smeren. Vandaag heeft de beroepskracht er echter voor gekozen om het zelf te doen. Vanochtend hebben de kinderen al gym gehad waardoor ze allemaal erg moe zijn.

Eén van de kinderen heeft zuivelspread aan zijn duim zitten en laat dit zien aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Ooh, je hebt zuivelspread op je duim, wat kunnen we daaraan doen?". Het kind zegt dat hij zijn hand kan wassen waarop de beroepskracht zegt: "Dat klopt, dat kan. Maar je mag nu ook wel je duim aflikken want het is gewoon eten hè". Het kind likt zijn vinger af en lacht waarop de beroepskracht reageert met: "Ja dat is lekker hè, dat smaakt net zoals op je boterham toch?".

Sociale competentie

Veldinstrument: De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie:

Na het fruit eten, mogen de kinderen vrij spelen. Twee kinderen staan bij de kast om speelgoed te pakken. Het ene kind vraagt aan de ander of ze samen zullen spelen. Even later zijn ze samen aan tafel aan het spelen met bouw materiaal.

Een aantal kinderen zijn in de poppenhoek aan het spelen. Eén van de kinderen loopt naar de beroepskracht toe en zegt: "Juf, hij ging mij slaan". De beroepskracht reageert erop en loopt met het kind mee. De beroepskracht gaat op ooghoogte zitten en vraagt wat er aan de hand is.

De beroepskracht legt even later uit dat ze elkaar niet mogen slaan. De beroepskracht stimuleert de kinderen om het goed te maken en laat ze daarna weer verder spelen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiegids)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beide beroepskrachten, pedagogisch coach en houder staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder, de Wijsneusjes B.V.

De peuterplusgroep heeft een goede samenwerking met de school. De kinderen spelen ook samen met de kleuters, soms ook in de klas.

De docent staat op het moment van inspectie niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder. Hierdoor wordt deze persoon onttrokken aan de continue-screening.

Hertstelaanbod

De toezichthouder biedt de houder een herstelaanbod aan. De houder krijgt twee weken de tijd voor herstel. Op 3 maart 2020 ziet de toezichthouder dat de docent ingeschreven en gekoppeld is aan de houder, Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.

Conclusie

Na herstelaanbod wordt er aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig diploma, Sociaal pedagogisch medewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker is in het bezit van het diploma Leraar basisonderwijs en aanvullend heeft afgerond de cursus: Coachen voor pedagogisch coaches (deze training is opgenomen in de lijst met goedgekeurde scholing voor Coaching).

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder ziet de roosters van week 49, 50, 51, 52 in. Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Datum	Stamgroep	Leeftijd	Aantal kinderen	Inzet beroepskrachten
6-1-2020	de Wondertjes	3-4 jaar	8	1
13-1-2020	de Wondertjes	3-4 jaar	9	2

Hiermee wordt gedurende de toets momenten aan de beroepskracht-kindratio (BKR) voldaan.

Afwijken van de BKR

De tijden waarop mag worden afgeweken tijdens een dag staan beschreven in het beleid. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en geven aan dat er slechts incidenteel wordt afgeweken.

De achterwacht is telefonisch goed bereikbaar en bekend bij de beroepskrachten.

Bij de Wondertjes wordt een stamgroep (3-4 jaar) niet gecombineerd met een basisgroep (4-12 jaar).

Tijdens de inspectie wordt er op deze locatie niet gewerkt met stagiaires, BBL-ers of beroepskrachten in opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De beschrijving van de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker per kindercentrum zijn voldoende duidelijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt o.a. gebruik van individuele gesprekken, coaching on the job, observaties en teamvergaderingen. De beroepskrachten en coach houden een eigen coachplan bij waarin de acties/vorderingen worden opgenomen.

Berekening minimale ureninzet

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. In maart 2020 opent de houder een nieuwe BSO-locatie, deze locatie heeft de houder al meegenomen in zijn berekening.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra (houder)	Aantal geëxploiteerde kindercentra (LRK)
1 januari 2020	6	5

Volgens de houder zijn er in totaal 35 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De houder heeft dit in het coaching plan 2020 aannemelijk gemaakt.

Hieronder volgen de gegevens die de toezichthouder heeft verzameld voor de berekening. Deze gegevens zijn verzameld 2020:

	Aantal locaties (LRK)	Aantal groepen (gemiddeld) per locatie	Totaal aantal werkzame beroepskrachten	Openingstijden van de locaties
2020	5	4	43	Maandag - vrijdag van 7.00 - 19.00 uur

De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van fte en werkzame beroepskrachten in 2020 in vergelijking met de hierboven genoemde gegevens aannemelijk.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte	Som = minimale ureninzet
wettelijk vereist	$50 \times 5 = 250$	$10 \times 35 = 350$	600 uur
inzet houder	$50 \times 6 = 300$	$10 \times 36.93 = 369.3$	669.3 uur

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend, de houder zet meer uren coaching en begeleiding in dan wettelijk nodig is.

De toezichthouder heeft een totale urenverdeling per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2020.

Urenverdeling inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via het coachingsplan 2020 welke op intranet inzichtelijk is.
- De urenverdeling van 2020 voor de Verwondering is door de toezichthouder ingezien.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprekken met de beroepskrachten van de locatie blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2019. Uit de opgevraagde registratie van de ontvangen coaching blijkt dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij de Wolkjes wordt er gewerkt met één stamgroep voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar.

Er is een nauwe samenwerking met de aangrenzende kleuterklas en de kinderen spelen onderling samen. Dit zijn activiteiten en de kinderen behouden te allen tijde hun eigen stamgroep.

Elk kind heeft een eigen mentor welke de ontwikkelingen met de ouders bespreekt. De mentor is een van de twee vaste beroepskrachten die op de groep werkzaam zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de peutergroep wordt Nederlands gesproken met de kinderen en tussen de beroepskrachten onderling.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Coachingsplan 2020

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Bij de Wondertjes is er een locatiegericht Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

De houder is eindverantwoordelijk voor het beleid, de assistent leidinggevende zal in de dagelijkse praktijk toezien op de uitvoering en controle. In het beleid wordt beschreven dat de beroepskrachten actief betrokken worden door het doen van de Quickscans. Zo is het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het beleid is op de locatie inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop de houder ervoor zorg draagt, dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.
- De achterwacht
- De verschillende risico's met grote gevolgen van de categorieën fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid
- De maatregelen om de risico's met grote gevolgen te beperken zijn beschreven., er wordt tevens beschreven hoe er met kleine risico's wordt omgegaan.

Handelen conform beleid

De toezichthouder ziet dat de beroepskrachten handelen conform beleid:

- Commode is geen opslag
- Temperatuurlijst op de koelkast is bijgehouden
- Kinderen wassen voor het eten hun handen
- Magnetron staat hoog
- Tas van beroepskrachten staat hoog

EHBO

De beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO diploma.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder is op de hoogte van de Meldcode, er wordt gebruik gemaakt van de Meldcode 5-app. Deze applicatie Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De sociale kaart, de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht is getoetst bij dit onderzoek.

De beroepskracht is bekend met de signaallijst, kan voorbeelden aangeven en weet bij wie ze haar zorg kan neerleggen.

De stappen uit de Meldcode zijn bekend.

In de ruimte hangt een recente sociale kaart van Almere.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het lokaal waar de groep gebruik van maakt heeft een oppervlakte van 50 m². Dit is voldoende meters voor 14 kindplaatsen.

In de ruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd. Er is een huishoek, bouwhoek en lage tafels voor constructiemateriaal en hoge tafels voor eten en knutselen.

De kinderen spelen op verschillende momenten samen met de kleuters van de school. De kinderen spelen dan ook in de hoeken van de school, de kinderen van de school spelen dan in de hoeken van de peutergroep.

De kinderen die op deze locatie worden opgevangen zijn ouder dan anderhalf jaar, er hoeft volgens de wet geen afzonderlijke slaapruijme meer aangeboden te worden.

Voor het slapen wordt gebruik gemaakt van stretchers op de groep.

Buitenruimte

Het plein is aangrenzend aan het kindercentrum en voor een groot deel betegeld. Er staan geen speeltoestellen of beplanting.

De ruimte zonder tegels is groter geworden, hierdoor is het spelen uitdagender geworden. Er wordt veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen.

De locatie heeft zelf eigen fietsjes en gaat werken met een losse zandbak.

Alle kinderen hebben laarzen en kunnen dus ook prima met minder goed weer naar buiten.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Informatie

De houder van de Wondertjes informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dit doet de houder via hun website en het pedagogisch plan dagopvang, veiligheid- en gezondheidsbeleid en de Informatiegids. De verschillende beleidsdocumenten zijn op de locatie aanwezig en in te zien door de ouders.

Ook kunnen ouders de verschillende documenten opvragen bij de houder.

De mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de geschillencommissie wordt benoemd op de website van de houder.

Bij de Wondertjes werken twee beroepskrachten. Er wordt nu, gezien het huidige kindaanantal, niet afgeweken van het minimaal aantal beroepskrachten.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

Bij de Wondertjes is nog geen oudercommissie actief.

De houder is zich er van bewust dat het (binnen 6 maanden na registratie) uitvoering moet geven aan het ouderadviesrecht.

Het adviesrecht geldt voor alle ouders van dagopvang en buitenschoolse opvang. Indien sprake is van méér dan 50 geplaatste kinderen op een (per LRK-nummer geregistreerd) kindercentrum dan dient er een geïnstalleerde oudercommissie te zijn.

Bij het volgende onderzoek zal getoetst worden of er een OC is, of het OC-reglement aan de wettelijke eisen voldoet en/of dat er ouderadviesrecht heeft plaatsgevonden.

De houder is op de hoogte van de gestelde eisen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten, deze regeling voldoet aan de wettelijke eisen.

De regeling is inzichtelijk voor ouders via de website van de houder.

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij een Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Sterrenrijk
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000042694736
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder : Midwaystraat 17
Postcode en plaats : 1339NM Almere
KvK nummer : 61924490
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kusters- Helleman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 06-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 05-03-2020
Zienswijze houder : 12-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 13-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-03-2020
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Team toezicht kinderopvang GGD Flevoland,

Bedankt voor het conceptrapport KDV Sterrenrijk te Marie Curielaan. Wij zijn akkoord en tevreden met dit rapport en dienen daarom geen zienswijze in. Wij ontvangen graag ter zijner tijd het definitieve rapport.

Met vriendelijke groet,

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach