

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)

Richard Feynmanstraat 7

1341 DL Almere

Registratienummer 236658001

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Sterrenrijk aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Sterrenrijk is op maandag 9 oktober 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de assistent leidinggevende. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij aankomst eten de kinderen fruit in hun eigen basisgroep. Na het tafelmoment worden er verschillende activiteiten aangeboden. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen. De beroepskrachten begeleiden de activiteiten en zijn actief betrokken bij de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is goed, er hangt een gezellige sfeer.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Sterrenrijk is een onderdeel van Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. en is gevestigd in Basisschool 'De Verwondering' in de wijk Nobelhorst in Almere. BSO Sterrenrijk locatie 'De Verwondering' bestaat uit acht basisgroepen met in totaal 125 kindplaatsen. In hetzelfde pand is ook de gelijknamige peuterplusgroep gevestigd. De BSO is vijf dagen per week en tijdens schoolvakanties geopend.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 04-08-2022: Jaarlijks onderzoek: geen tekortkomingen geconstateerd.
- 17-08-2021: Onderzoek na registratie: na herstelaanbod op het veiligheid- en gezondheidsbeleid, geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.
- 19-01-2021: Onderzoek voor registratie. Advies: registreren met 125 kindplaatsen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kinderopvang Sterrenrijk zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan locatie 'De Verwondering' versie augustus 2023.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. Een aanwezige beroepskracht vertelt aan de hand van een activiteitenplanner welke verschillende activiteiten er worden aangeboden. Kinderen mogen zelf kiezen bij welke activiteit ze willen aansluiten. Op de activiteitenplanner is te zien dat er o.a. veel buitenactiviteiten gepland staan. Dit komt overeen met de visie en werkwijze van Kinderopvang Sterrenrijk. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

5 van 16

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: Respectvol contact (4-12)

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: De kinderen hebben op een eerder moment mogen kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen. Een groep kinderen is bezig gegaan met strijkkralen. De groep bevat voornamelijk meisjes. De enkele jongen die heeft gekozen voor het knutselen met strijkkralen laat weten dat hij twijfelt of hij wel de goede activiteit gekozen heeft. De beroepskracht vraagt of hij liever wat anders wil gaan doen. De jongen knikt. De beroepskracht vraagt of hij naar buiten wilt. De jongen geeft aan dat hij denkt dat te willen. Samen trekken ze zijn jas aan en zoeken ze zijn schoenen op. Tijdens het aantrekken van de jas geeft de jongen aan toch wel met de strijkkralen te willen knutselen. De beroepskracht geeft aan dat dat goed is, en dat hij zelf mag kiezen wat hij graag wilt doen, en ook straks naar buiten mag gaan als hij dat graag wilt. Beroepskracht toont begrip voor zijn twijfel. De jongen trekt zijn jas weer uit en vraagt of de beroepskracht dan wel wilt mee kijken. De beroepskracht loopt samen met de jongen terug naar de tafel en zij gaan daar samen aan zitten.

Citaat: Continuïteit groepsritme (4-12)

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Observatie: Tijdens het fruit eten wordt er door de beroepskrachten in de verschillende groepen kort besproken wat de activiteiten zijn die op de planning staan, en dat die later worden toegelicht. Na het fruit eten mogen de kinderen vrij buiten spelen. De verschillende groepen worden na het vrij buitenspelen bijeengeroepen. Eén van de beroepskrachten gaat op een bankje staan en roept: "Pindakaas!". Alle kinderen lijken te weten wat zij moeten doen, reageren direct op dit codewoord, en gaan in een rij zitten tegen de muur van het gebouw aan. Drie activiteiten worden toegelicht en de kinderen mogen zichzelf indelen bij de verschillende activiteiten. Dit verloopt allemaal erg snel en soepel, het is duidelijk dat de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en zij reageren met enthousiasme op de activiteiten en de instructies.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: Buitenactiviteiten (4-12)

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station)

Observatie: Alle kinderen spelen eerst buiten. Twee van de drie activiteiten die later worden aangeboden zijn buiten. Eén daarvan is op het schoolplein, de andere activiteiten is op een locatie buiten het schoolterrein. Tijdens een gesprek met een beroepskracht komt er naar voren dat er elke dag buiten wordt gespeeld en dat er ook veel gebruik wordt gemaakt van de omgeving; de voorzieningen die de wijk te bieden heeft. Dit wordt aangetoond met een activiteitenplanning. Wanneer de toezichthouder op het plein staat, valt het op dat er meerdere groepjes kinderen met hesjes onder begeleiding de wijk in gaan.

c) Sociale competentie

Citaat: Positieve sfeer (4-12)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: In bovenbouw is een groep net klaar met het maken van eetbaar slijm. De kinderen spreken enthousiast over deze activiteit. De beroepskracht bedenkt zich iets en zegt; "Jongens, ik heb nog wat! Wie spaart er AH-stickers?" De kinderen roepen en rennen naar de beroepskracht toe en de beroepskracht laat een grote stapels stickers zien. Alle kinderen roepen enthousiast door elkaar heen. De beroepskracht moet lachen, bedaart de groep tot rust en zegt da hij iedereen wilt blij maken en dat hij de regels bedenkt om de stickers eerlijk te verdelen onder de kinderen. Ook zegt hij dat wanneer er meerdere kinderen dezelfde sticker willen, er steen-papier-schaar wordt gedaan. Hij vraagt of de klas akkoord is met de regels en de kinderen gaan akkoord. De beroepskracht loopt alle stickers langs en vraagt bij elke sticker of iemand deze al heeft of niet. De beroepskracht zorgt ervoor dat de stickers eerlijk verdeeld worden en begeleid het samen kiezen van de stickers op positieve, humoristische wijze.

d) Normen en waarden

Citaat: Inbreng, meebeslissen, meedoen (4-12)

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen

Observatie:

Onderbouw: De beroepskrachten geven de kinderen keuze in verschillende activiteiten. Alle kinderen mogen zelf kiezen welke activiteit zij willen gaan doen. Een groep kinderen kiest voor een fietsenrace op het schoolplein; de kinderen mogen zelf kiezen met wie zij gaan racen, wie er met hen op de fiets mag zitten en wie er eerst mag gaan.

Bovenbouw: Er is een activiteit bedacht voor de kinderen; eetbaar slijm maken. Een aantal kinderen vragen of zij mogen helpen met de voorbereidingen, dit mag onder begeleiding. Ook mogen de kinderen zelf kleuren kiezen die de slijm gaat krijgen. Een kind geeft aan dat zij alle kleuren wilt. Dit mag van de beroepskracht, maar de beroepskracht legt uit dat wanneer

verschillende kleuren worden gemengd de kleur van het slijm er misschien bruin uit gaat zien. De consequenties worden gedeeld, maar het kind is vrij in haar keuzes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (locatie 'De Verwondering' versie augustus 2023)
- Activiteitenplanner week 40 t/m 44

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
-

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De houder heeft een VOG rechtspersoon en de twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de negen aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van vier aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma. Van de vier aanwezige BBL'ers is een praktijkovereenkomst gezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 x 8 = 400 uur	10 x 68,9 + 689 uur	400 + 689 = 1089 uur

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Bij Kinderopvang Sterrenrijk zijn twee PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de het coachingsplan 2022 en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2023. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is via het coachingsplan op locatie inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door observatie van het pedagogisch handelen en 1 op 1 gesprekken en groepscoaching. De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Met de assistent leidinggevende)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (17 oktober 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022 en 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Sterrenrijk
Website	: http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000047482176
Aantal kindplaatsen	: 125

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder	: Midwaystraat 17
Postcode en plaats	: 1339 NM Almere
KvK nummer	: 61924490
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 09-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-11-2023
Zienswijze houder	: 08-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 13-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-11-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-11-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste lezer,

Bedankt voor uw mail en het rapport. Fijn om te lezen dat alles in orde is. Ik wil verder geen zienswijze indienen voor **het BSO-rapport**. Ik zie het definitieve rapport graag tegemoet.

Alvast bedankt!