

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)

Richard Feynmanstraat 3

1341 DL Almere

Registratienummer 118708065

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-12-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op donderdag 9 december 2021 heeft de toezichthouder de BSO onaangekondigd bezocht voor een risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geobserveerd, er is met de aanwezige beroepskrachten gesproken en documenten zijn opgevraagd en beoordeeld. Er zijn tijdens dit onderzoek geen tekortkomingen geconstateerd.

Algemeen

Kinderopvang Sterrenrijk bestaat uit zes opvanglocaties in Almere. KDV en BSO Sterrenrijk zijn sinds 10 mei 2019 met 75 kindplaatsen (KDV) en 128 kindplaatsen (BSO) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De BSO bestaat uit zeven basisgroepen en is maandag t/m vrijdag geopend.

Inspectiegeschiedenis

- 2020 - Wegens COVID-19 heeft er in overleg met de gemeente Almere geen inspectie op BSO Sterrenrijk plaats gevonden.
- 27-08-2019 - Onderzoek na registratie, advies geen handhaving.
- 05-06-2019 - Incidenteel onderzoek, advies handhaving.
- 21-03-2019 - Onderzoek voor registratie. Er wordt, gezien de huidige staat van het pand, niet aan alle eisen gesteld in de Wet kinderopvang voldaan, maar de toezichthouder heeft vertrouwen in de houders, dat zij zorgdragen voor veilige en gezonde kinderopvang bij de start van de exploitatie.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op BSO Sterrenrijk wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan BSO Hoofdlocatie: Richard Feynmanstraat 3, versie november 2021.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Sterrenrijk.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eis voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde buiten schoolse opvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

5 van 18

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een donderdagmiddag in december. Vanwege personeelstekort zijn er groepen samengevoegd. In totaal zijn er 71 kinderen, zes beroepskrachten en twee BBL'ers aanwezig. Nadat de kinderen wat gegeten en gedronken hebben, vertrekt een deel van de kinderen naar de gymzaal voor beweegactiviteiten en gaat het andere deel buiten spelen.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Respectvol contact (4-12)*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: Een kind heeft een ongelukje gehad op de wc en kijkt hulpbehoevend. De beroepskracht komt aangelopen en reageert lief en begripvol naar de jongen toe. Zij zegt: "Maakt niet uit schat, kan gebeuren". De beroepskracht pakt vervolgens schone kleren voor de jongen en doet de vieze kleren in een zak. De jongen voelt zich gezien en begrepen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Uitdaging (8-12)*

Voor de 8+er is er voldoende uitdaging dankzij materiaal, activiteiten, spelvormen of taken. Hier zit een mate van exclusiviteit in voor deze groep gezien de moeilijkheidsgraad, de zelfredzaamheid of de beschikbaarheid. De 8+er is niet afhankelijk van de aanwezigheid van andere 8+ers om toch uitdaging en plezier te ervaren.

Observatie: De kinderen zitten aan tafel om wat te eten/drinken. Een kind vraagt wat ze na het eten gaan doen. De beroepskracht antwoordt dat het kind naar de tienerclub mag. De tienerclub biedt kinderen de mogelijkheid om hun dagbesteding zelfstandig in te vullen. De beroepskracht vertelt dat deze club kinderen bijvoorbeeld zelf mogen kiezen wanneer ze eten, zelf activiteiten organiseren en de groep opruimen. Voorwaarden zijn dat het kind 9 jaar of ouder is en toestemming heeft van ouders en beroepskracht. Regels, afspraken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een zelfstandigheidscontract.

c) Sociale competentie

Citaat: *Samen spelen samen leren (4-12)*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Observatie: Na het tafelmoment vertrekt een groep (bovenbouw)kinderen met drie beroepskrachten naar de gymzaal in basisschool 'Het Universum'. Hier krijgen de kinderen een sportles aangeboden door twee sportdocenten in opleiding. Na een warming-up wordt de groep in twee teams verdeeld spelen ze trefbal. Dit stimuleert onder andere het samenwerken en teamspel.

d) Waarden en normen

Citaat: *Sociale oefenplaats (4-12)*

De beroepskracht spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.

Observatie: Voordat de kinderen naar de gymzaal lopen worden er in de hal een aantal regels besproken zoals: vinger opsteken als je iets wilt zeggen, zeg 'stop hou op' als je iets niet wilt en we lopen 2 aan 2 in een rij naar de gymzaal. Tijdens de gymles zijn de beroepskrachten actief betrokken bij het spel en de kinderen. Zij spreken kinderen aan op negatief gedrag en omgang met elkaar.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie november 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personenregister Kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee bestuurders beschikken over een juiste VOG Natuurlijk persoon en zijn hiermee gekoppeld aan de houder.

De zes aanwezige beroepskrachten, twee stagiaires, pedagogisch coach en leidinggevende zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan Kindercentrum de Wijsneusjes B.V.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Zes aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Van de twee aanwezige stagiaires (OVO en BBL) zijn praktijkovereenkomsten gezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een diploma 'Opleiding tot leraar basisonderwijs', aangevuld met een certificaat 'Coachen voor pedagogisch coaches'. Dit kwalificeert dit voor de functie pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn er vanwege personeelstekort groepen samengevoegd. In totaal zijn er 71 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, zes beroepskrachten en twee BBL-stagiaires aanwezig.

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd	Aantal beroepskrachten
Raketjes	13	4-7 jaar	1 + 1 BBL-stagiaire
Astronauten	17	4-7 jaar	2
Vulkaan	9	4-7 jaar	1
Rangers	-	5-10 jaar	-
Ruimteschip	21	7-13 jaar	1 + 1 BBL-stagiaire
Spaceshuttle	11	7-13 jaar	1
Bliksem	-	7-13 jaar	-

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Dit staat beschreven in het document 'Coachingsplan 2021'. In de urenverdeling is er onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders, in het pedagogisch beleid wordt naar dit plan verwezen en ouders kunnen dit op vragen.

Aandachtspunt

In het pedagogisch beleidsplan staat niet bij wie of waar ouders het coachingsplan kunnen opvragen.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk worden gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Coaching vindt plaats door middel van Video Interactie Begeleiding (VIB), individuele coachgesprekken en groepsobservaties.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

BSO Sterrenrijk bestaat uit zeven vaste basisgroepen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Raketjes	4 tot 7 jaar	20
Astronauten	4 tot 7 jaar	20
Vulkaan	4 tot 7 jaar	16
Rangers	5 tot 9 jaar	20

Ruimteschip	7 tot 13 jaar	20
Spaceshuttle	7 tot 13 jaar	20
Bliksem	7 tot 13 jaar	12

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een vaste beroepskracht en aanspreekpunt voor ouders en kind. 1x per jaar voert de mentor een observatie uit. Een oudergesprek vindt plaats als hier behoefte naar is.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- De temperatuur in de binnenruimte is tussen de 20,5°C en 21°C
- In de groepsruimtes staat een raampje open voor frisse lucht
- De tafels worden na gebruik schoon gemaakt met allesreiniger-doeekjes
- Er is vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig op het kindertoilet
- De beroepskracht telt regelmatig de kinderen tijdens de activiteiten.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, vermissing, verdrinking, vervoer.
- de gezondheid: voedselveiligheid, (hand)hygiëne, binnen- en buitenmilieu
- de sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer er een maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

11 van 18

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. De toezichthouder ontvangt twee geldige EHBO-certificaten van beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie april 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Sterrenrijk
Website	: http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042136466
Aantal kindplaatsen	: 128

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder	: Midwaystraat 17
Postcode en plaats	: 1339 NM Almere
KvK nummer	: 61924490
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 21-12-2021
Zienswijze houder	: 22-12-2021
Vaststelling inspectierapport	: 22-12-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-12-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 22-12-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer, mevrouw,

Wij danken u voor het toesturen van het conceptrapport. Wij dienen geen zienswijze in en ontvangen graag het definitieve rapport.

Met vriendelijke groet,

Leidinggevende BSO