

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (KDV)

Richard Feynmanstraat 3

1341 DL Almere

Registratienummer 136977996

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Sterrenrijk niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Aan de volgende kwaliteitseis is niet voldaan:

- Inschrijving en koppeling in het PRK: Een beroepskracht is niet gekoppeld aan de houder in het Personenregister kinderopvang **voor aanvang van de werkzaamheden**. Dit kan niet worden hersteld.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf (KDV) Sterrenrijk is op vrijdagochtend 22 maart jl. bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. En de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De toezichthouder start haar bezoek bij de babygroep. De kinderen zijn net gebracht, ze zijn aan het acclimatiseren. De beroepskrachten zitten tussen de kinderen. Er heerst een rustige sfeer, de kinderen zien er ontspannen uit.

Algemene informatie

KDV Sterrenrijk is onderdeel van Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. De houder heeft 8 vestigingen in Almere. Op KDV Sterrenrijk worden maximaal 75 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen, verdeeld over 6 stamgroepen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag, op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 02-11-2023: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.
- 30-11-2022: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.

- 01-04-2021: Jaarlijks onderzoek (op afstand i.v.m. COVID-19), herstelaanbod op het pedagogisch beleid. Advies: niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Sterrenrijk zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Sterrenrijk (dagopvang), versie februari 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten vertellen o.a. over:

- Het volgen van de ontwikkeling, bijvoorbeeld door het invullen van een observatieformulier;
- Het verwijzen naar passende instanties zoals een slaapcoach of consultatiebureau;
- Het mentorschap, de beroepskrachten vertellen dat de mentor o.a. het aanspreekpunt is voor de ouder. En de portfoliomap van het kind bijhoudt.
- Het borgen van de emotionele veiligheid bijvoorbeeld door een baby niet lang te laten huilen. En veel met de kinderen te praten.

De beroepskrachten vertellen dat er regelmatig overleg is. Ze benoemen:

- Er is wekelijks overleg d.m.v. een briefing. Dit is op groepsniveau;
- Er is 1 keer in de 3 maanden een unitoverleg;
- Er zijn 4 studieavonden per jaar waarvan er 2 in het teken staan van het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van KDV Sterrenrijk. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

'Kennen/ herkennen (0-4)

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt'.

Observatie babygroep:

De kinderen zitten aan tafel en hebben net fruit gegeten. Eén van de kinderen begint een beetje te mopperen. De beroepskracht zegt: "Oh, jij begint een beetje moe te worden". Ze raakt het kind aan en maakt een grapje. Het kind lacht naar de beroepskracht. Vervolgens gaat ze weer een beetje mopperen. De beroepskracht zegt: "Jij bent echt moe. Ik ga een washandje pakken, dan maak ik je schoon". De beroepskracht loopt weg, het kind kijkt haar na. Als de beroepskracht terugkomt zegt ze: "Ik ben er weer, nu ga ik je schoonmaken. Daarna wordt je verschoont en ga je lekker slapen".

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

'Autonomie (0-4)

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken'.

Observatie peutergroep:

De observatie vindt plaats tijdens het vrij spel. De peuters hebben gekozen waar ze willen spelen. De kinderen konden uit verschillende speelactiviteiten kiezen:

- spelen in het keukentje;
- spelen bij de zandtafel;
- aan tafel een spelletjes doen of een puzzel maken;
- een knutselactiviteit.

De beroepskracht bij de knutseltafel zegt: "Kijk eens wat ik in mijn handen heb?" De kinderen zeggen dat ze een ei vast heeft. De beroepskracht zegt: "Ja, ik heb een ei. Jullie kunnen een paasei knutselen. Je kan er ook voor kiezen om een kuiken te maken." De kinderen kiezen er allemaal voor om een paasei te maken. Ze mogen met een sponsje aan een knijper, stempelen met verf. Als een kind aangeeft dat hij klaar is dan krijgt hij een compliment voor zijn mooie ei. Vervolgens hangt de beroepskracht het ei aan een slinger in de groep.

c) Sociale competentie

Citaat:

'Empathie (0-4)

De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en boekjes.'

Observatie peutergroep:

Een aantal peuters zitten aan tafel en zijn aan het puzzelen. Er liggen puzzels op tafel van gezichten. Deze gezichten tonen een emotie. De beroepskracht begeleidt het puzzelen en vraagt aan een kind: "is dit kindje verdrietig of blij?" Het kind zegt dat het kind blij is. Steeds als een kind een puzzel afmaakt, stelt de beroepskracht vragen zoals:

- "Is het kindje boos of bang?"
- "Is het kindje verbaasd of blij?"
- "En wat zie je bij dit kindje?"

De beroepskracht bevestigt de kinderen als ze de emotie goed hebben benoemd, het kind krijgt vervolgens een compliment.

d) Normen en waarden

Citaat:

'Sociale oefenplaats (1-4)

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten)'

Observatie peutergroep:

De kinderen zitten aan tafel en zijn aan het puzzelen en spelletjes aan het doen. Een kind gaat op de bank staan. De beroepskracht zegt: "Jij mag gaan zitten." Het kind blijft staan en de beroepskracht herhaalt dat het kind mag gaan zitten. Het kind bukt voorover naar een ander kind.

De beroepskracht zegt: "Oh jij wil X helpen. Dan mag je bij haar gaan zitten. Kruip maar onder de tafel door en ga maar naast X zitten, dan kan je haar helpen."

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22-03-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (22-03-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (22-03-2024)
- Observatie (pedagogische praktijk, 22-03-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2024)
- Notulen Unitoverleg (25-01-2024, 05-02-2024, 04-03-2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt onvoldoende zorg voor het registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Eén beroepskracht is niet gekoppeld voor aanvang van de werkzaamheden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK.

Tijdens het inspectieonderzoek zijn aanwezig:

- 9 beroepskrachten;
- 5 BBI-ers;
- 1 BOL-stagiaire;
- 2 groepshulpen;
- 1 locatieverantwoordelijke;
- 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De toezichthouder vraagt een overzicht op van de medewerkers die de afgelopen 12 maanden in dienst zijn gekomen bij KDV Sterrenrijk. Hieruit blijkt dat er één beroepskracht niet met een VOG in het PRK is geregistreerd.

Herstelaanbod

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. De houder is van 26 maart 2024 tot en met 9 april 2024 in de gelegenheid gesteld om te zorgen voor de inschrijving van de betreffende beroepskracht in het PRK.

Op 02-04-2024 is opnieuw het PRK gecontroleerd. Hieruit blijkt de beroepskracht staat ingeschreven met een geldig VOG in het PRK. En op 02-04-2024 is gekoppeld aan de houder.

Na herstelaanbod wordt voldaan aan de voorwaarde van inschrijving in het PRK met een geldig VOG.

Onvoldoende

Koppeling voor aanvang van de werkzaamheden

De koppeling is niet voor aanvang van de werkzaamheden. Dit kan niet worden hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 9 aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben. Eén van de beroepskrachten heeft een diploma waarbij de overgangsregeling geldt. De locatieverantwoordelijke heeft aangetoond dat de beroepskracht voor september 2018 werkzaam was als pedagogisch medewerker. En dat de beroepskracht na september 2018 niet langer dan een half jaar haar werkzaamheden heeft onderbroken. Ook heeft de toezichthouder de inzetbaarheidsverklaringen ingezien van de 5 aanwezige BBL-ers. De BBL-ers worden ingezet conform de inzetbaarheidsverklaringen

10 van 18

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 uur X 8 = 400 uur	10 uur X 68,9 FTE = 689 uur	400 + 689 = 1089 uur
2024	50 uur X 8 = 400 uur	10 uur X 68.9 FTE = 689 uur	400 + 689 = 1089 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV Sterrenrijk zijn 2 PBM(-ers) werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de verantwoording, planning en gesprek blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 284,9 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat deze in het coachingsplan staan. Medewerkers kunnen via het portaal 'youmapp' dit document inzien. In het pedagogisch beleid kunnen ouders lezen dat ze het coachingsplan kunnen opvragen bij medewerkers van KDV Sterrenrijk.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door groepscoaching wat vastgelegd wordt in plan en coaching on the job. De beroepskrachten vertellen dat ze in 2023 gekeken hebben naar de

groepsruimte om deze in te zetten als derde pedagoog. Alle groepen zijn een inspirerende omgeving geworden voorzien van speelhoeken. In 2024 staat een warm welkom centraal. Beroepskrachten worden gecoacht om ouders, kinderen en beroepskrachten een warm welkom te geven. Ook gaan ze dit jaar met een kwaliteitsboom werken. Op elke groep hangt een poster van een boom. De coach stelt samen met de beroepskrachten doelen waaraan ze gaan werken. Deze worden op post-its geschreven en in de boom gehangen. De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (22-03-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (22-03-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (22-03-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (van 9 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (van 5 studenten)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (25-03-2024 en 02-04-2024)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2023 en 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2023 en 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Sterrenrijk
Website	: http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042136466
Aantal kindplaatsen	: 75
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder	: Midwaystraat 17
Postcode en plaats	: 1339 NM Almere
KvK nummer	: 61924490
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 22-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-04-2024
Zienswijze houder	: 22-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-04-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-04-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 22-04-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 22-04-2024 schrijft de locatieverantwoordelijke :

'Naar aanleiding van het conceptrapport KDV Sterrenrijk willen wij graag onze zienswijze indienen met betrekking tot het niet tijdig koppelen van een medewerker in het Personenregister Kinderopvang.

In de gemelde situatie is er sprake geweest van een controlefout. Vanwege persoonlijke omstandigheden, is hier een menselijke fout ingeslopen. De koppeling heeft één dag te laat plaats gevonden. Op het moment dat dit is geconstateerd is, hebben we deze medewerker direct van de groep gehaald en heeft er een herstel binnen enkele dagen plaats gevonden. De VOG van deze medewerker is opnieuw aangevraagd en gekoppeld in het Personenregister, waarna deze medewerker gelukkig haar werkzaamheden snel weer kon hervatten.

We betreuren het dat er een procedurele fout onder persoonlijke omstandigheden heeft plaats gevonden. Wij zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is de procedure, van het koppelen van een VOG, goed te volgen. Dit wordt normaliter ook structureel gedaan, zoals te zien bij al onze medewerkers op het KDV (dit zijn momenteel 39 medewerkers). We zullen hier alert op blijven toezien om dergelijke situaties in de toekomst proberen te voorkomen.

Wij vertrouwen erop dat onze zienswijze zal worden meegenomen in de verdere afhandeling van het definitieve rapport. Mocht u behoefte hebben aan aanvullende informatie en/of verduidelijking, dan zijn wij graag bereid om nadere toelichting hierop te geven.

Manager KDV'