

# Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (KDV)

Max Planckstraat 74

1341 DA Almere

Registratienummer 678462161

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op 30 september 2021 bezoekt de toezichthouder het Kinderdagverblijf (KDV) onaangekondigd voor een risico-gestuurd, jaarlijks onderzoek. De pedagogische praktijk, de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geobserveerd, er is met de twee aanwezige beroepskrachten gesproken en benodigde documenten zijn toegestuurd en beoordeeld. Er zijn tijdens dit onderzoek geen tekortkomingen geconstateerd.

### **Algemeen**

Peuterplusgroep de Melkweg (kinderdagverblijf Sterrenrijk) is onderdeel van een particuliere kinderopvangorganisatie, Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. Na het openen van een nieuw kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) in dezelfde wijk is deze locatie een peuterplusgroep geworden met kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar. In samenwerking met de basisschool Het Universum vormt de groep een campus in de wijk Nobelhorst. De KDV-locatie staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Registratie Kinderopvang (LRK).

### **Inspectiegeschiedenis**

- 18-02-2020: Nader onderzoek; tekortkomingen zijn hersteld
- 01-10-2019: Jaarlijks onderzoek; handhaving op domein Accommodatie
- 09-10-2018: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen
- 15-05-2018: Incidenteel onderzoek; ophoging kindaanstal van 40 naar 57
- 19-03-2018: Nader onderzoek; tekortkomingen zijn hersteld
- 16-10-2017: Jaarlijks onderzoek; handhaving op domein Personeel en groepen

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Op KDV Sterrenrijk, locatie Het Universum, wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan dagopvang. Hoofdlocatie: Richard Feynmanstraat 3 & Universum Peuterplus, versie 2021. Het beleidsplan is geschreven voor zowel de dagopvang als de peuterplusgroep.

### Handelen conform beleid

Uit gesprekken met beroepskrachten en observaties van hun handelen blijkt dat zij voldoen de bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Sterrenrijk.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### Pedagogische praktijk

#### Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

*De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:*

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

**d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een donderdag rond het middaguur in september. Er zijn 16 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. Er wordt gespeeld in de groepsruimte en op de gang in samenwerking met een kleuterklas. Ook gaan de kinderen aan tafel om een boterham te eten.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *Vertrouwde gezichten-medewerkers (1-4)*

*Er is sprake van max. 3 vaste beroepskrachten die de groep begeleiden.*

Observatie: Bij de ingang van de groepsruimte hangt een whiteboard met daarop beschreven welke beroepskrachten er die week per dag aanwezig zijn. Op het personeelsrooster van week 38 en 39 is te zien dat er gewerkt wordt met drie vaste beroepskrachten. De aanwezige beroepskracht bevestigt dit.

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Dagprogramma (0-4)*

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-ervaringskansen.*

Observatie: Bij binnenkomst ziet de toezichthouder de kinderen alleen of in kleine groepjes spelen. Ook spelen er een aantal kinderen op de gang, in samenwerking met de kleuterklas van de school waar de peuterplusgroep is gevestigd is. In de groepsruimte is een meisje aan het waterverven, z it een jongetje aan tafel te knippen in een paar tijdschriften en zijn er een aantal kinderen aan het puzzelen. Er heerst een ontspannen sfeer en ieder kind is bezig met een activiteit.

#### **c) Sociale competentie**

Citaat: *Regie voeren (0-4)*

*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.*

Observatie: in de huishoek beginnen twee kinderen hard tegen elkaar te schreeuwen. De beroepskracht loopt naar hen toe en roept de kinderen bij elkaar. Zij zakt door haar knieën en praat op ooghoogte met de kinderen. De beroepskracht geeft beide kinderen de gelegenheid hun verhaal te doen en bespreekt een mogelijke oplossing. De kinderen geven elkaar vervolgens een knuffel en gaan verder spelen in de huishoek.

#### **d) Waarden en normen**

Citaat: *Inbreng, meebeslissen, meedoen (1-4)*

*De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.*

Observatie: Na het brood eten vraagt de beroepskracht wat de kinderen willen doen. Ieder kind mag wel een activiteit kiezen. Er wordt veelal gekozen voor kleien en in de autohoek spelen. De beroepskracht helpt met de spullen klaarzetten en creëert verschillende hoeken waar kinderen met elkaar kunnen spelen. Een paar kinderen mogen op de gang puzzelen. De kinderen mogen zelf een puzzel kiezen uit de kast en gaan met een beroepskracht mee naar de gang.

### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personeelsrooster (Week 38 en 39)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie oktober 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### Personenregister Kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee bestuurders beschikken over een juiste VOG Natuurlijk persoon en zijn hiermee gekoppeld aan de houder.

De twee aanwezige beroepskrachten en leidinggevende zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

#### **Opleidingseisen**

##### Beroepskrachten

De twee aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

##### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een diploma 'Opleiding tot leraar basisonderwijs', aangevuld met een certificaat 'Coachen voor pedagogisch coaches'. Dit kwalificeert dit voor de functie pedagogisch coach.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beroepskracht-kindratio**

Op moment van de inspectie zijn er 16 kinderen in de leeftijd van 3 - 4 jaar aanwezig samen met twee beroepskrachten.

Dit voldoet aan de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum**

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Dit staat beschreven in het document 'Coachingsplan 2021'. In de urenverdeling is er onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders, in het pedagogisch beleid wordt naar dit plan verwezen en ouders kunnen dit op vragen.

### **Coaching aan iedere beroepskracht**

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk worden gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Coaching vindt plaats door middel van Video Interactie Begeleiding (VIB), individuele coachgesprekken en groepsobservaties.

### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Opvang in stamgroepen**

KDV Sterrenrijk, Het Universum bestaat uit één stamgroep (De Melkweg) van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

### **Vaste gezichten**

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters blijkt dat dagelijks ten minste één van de drie vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind vanaf 1 jaar.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de drie vaste beroepskrachten en aanspreekpunt voor de ouders. De mentor observeert 2x per jaar de ontwikkeling en het welzijn van het kind en bespreekt dit met collega's en ouders.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (5 oktober 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Personeelsrooster (Week 38 en 39)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Het raam staat een stukje open voor ventilatie
- Er is vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig
- De schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen in de toiletruimte of in de keukenkast
- Er hangt een evacuatie stappenplan naast de deur met een vluchttas en evacuatietouw
- De temperatuur in de groepsruimte is 20,4°C
- Kinderen wassen hun handen na toiletgebruik
- De beroepskracht leert kinderen in de elleboog te niezen
- Tafels worden na het eten schoon gemaakt met (verdunde) allesreiniger

(4.1.4)

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, vermissing, verdrinking, vervoer.
- de gezondheid: voedselveiligheid, (hand)hygiëne, binnen- en buitenmilieu
- de sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

#### Plan van aanpak

11 van 19

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. In de bijlage is een protocollenoverzicht opgenomen.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

#### EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. In het beleidsplan staat een schema met daarin beschreven wie er over een geldig EHBO-certificaat beschikken en wanneer deze herhaald wordt. De twee aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de twee aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie april 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk  
Website : <http://www.dewijsneusjes.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000033991057  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.  
Adres houder : Midwaystraat 17  
Postcode en plaats : 1339 NM Almere  
KvK nummer : 61924490  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 30-09-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 13-10-2021  
Zienswijze houder : 14-10-2021

Vaststelling inspectierapport : 18-10-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-10-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-10-2021  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste,

Wij danken u voor het concept rapport dat wij hebben ontvangen. Wij dienen geen zienswijze in, het rapport kan definitief gemaakt worden. Wij ontvangen deze graag.

Met vriendelijke groet,

Diana Douwes

Leidinggevende KDV