

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (KDV)

Richard Feynmanstraat 3

1341 DL Almere

Registratienummer 136977996

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 01-04-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 22-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 01-04-2021 start bij Kinderopvang Sterrenrijk (KDV) een jaarlijks onderzoek.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente Almere, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld.

De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 1 april een telefonisch gesprek met de locatieleider en de pedagogisch beleidsmedewerker gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder de locatieleider een herstel aanbod gegeven op het domein Pedagogische kwaliteit. Binnen het hersteltermijn heeft de locatieleider het beleid aangepast zodat deze aan de wetgeving voldoet.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Sterrenrijk is een particuliere kinderopvangorganisatie en onderdeel van Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. KDV Sterrenrijk is gevestigd in een eigen pand, naast het KDV zijn de kantoorruimtes van directie en administratie en op de bovenverdieping is de BSO gevestigd.

In samenwerking met de twee basisscholen 'Het Universum' en 'De Verwondering' vormt het een campus in de wijk Nobelhorst. Nobelhorst is een 'groene' participatiewijk met een dorps karakter. De campus werkt samen met ondernemers, kunstenaars, een boswachter en bewoners in de wijk.

De organisatie bestaat nu uit zes opvanglocaties in Almere. Het betreft een KDV en BSO Sterrenrijk (locatie Richard Feynmanstraat 3), KDV Sterrenrijk (locatie Max Planckstraat), KDV en BSO de Verwondering (locatie Richard Feynmanstraat 7) in de wijk Nobelhorst en BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt in Almere.

De KDV-locatie staat met 75 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Inspectiegegevens

- 14-07-2020: Jaarlijks onderzoek, advies geen handhaving
- 03-09-2019: Onderzoek na registratie, advies geen handhaving
- 04-04-2019: Onderzoek voor registratie, advies opnemen in het LRK

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Bij kinderopvang Sterrenrijk (Richard Feynmannstraat 3) wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan dagopvang Hoofdlocatie: Richard Feynmanstraat 3 (februari 2021).

De houder heeft voor elke locatie een eigen beleidsplan ontwikkeld, het beleid is locatie specifiek. Naast het pedagogisch beleid is er een informatiegids, deze bevat algemene informatie over de organisatie Sterrenrijk.

Het beleid is voor ouders op de locatie inzichtelijk. Maandelijks wordt het plan digitaal geüpdatet op de tablets op de groep evenals de bij behorende protocollen.

Als visie heeft kinderopvang Sterrenrijk beschreven:

Bij ons staat 'het kind centraal'. In ons denken en handelen gaan wij uit van de volgende sterren: vertrouwd, verbinding, spelenderwijs ontwikkelen, natuurbeleving en vitaliteit.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Bij KDV Sterrenrijk is het beleid op gesteld volgens de visie van verschillende pedagogen zoals: Maria Montessori, Emmi Pikler en Loris Malaguzzi. De visie van de verschillende pedagogen is terug te lezen bij de beschrijving van de pedagogische basisdoelen.

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders.

De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Bij het KDV zijn er zes horizontale stamgroepen. Er zijn twee baby, twee dreumes en twee peutergroepen. De maximale grootte van de groep en leeftijd van de op te vangen kinderen zijn concreet in een schema weergegeven.

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. De ouders worden bij de eerste kennismaking aan de mentor voorgesteld, daarna kunnen ouders altijd in de Ouderapp terug zien wie de mentor van hun kind is.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. Er wordt duidelijk onderscheid gemaakt in het wennen van een kind voor het eerst op het KDV als in het wennen aan de volgende stamgroep.

Over het pedagogisch handelen bij het wennen staat beschreven:

Het kind wordt stap voor stap door de mentor begeleidt naar de nieuwe groep (de mentor brengt het kind naar de nieuwe groep en haalt het ook weer op). De "nieuwe" mentor zorgt ervoor dat het wenproces wordt teruggekoppeld. Voor het wennen van babygroep naar dreumesgroep en van dreumesgroep naar peutergroep plannen wij minimaal 2 momenten van 1,5 uur in. Er is dan tijd om kennis te maken en sfeer te proeven op de nieuwe groep. We houden het welbevinden van het kind gedurende het wennen goed in de gaten en indien het nodig is haken wij in op de behoefte van het kind. Het kind kan ten alle tijde terug naar zijn/haar stamgroep.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r, deze afwijking wordt benoemd in het beleidsplan.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Er staat beschreven dat ouders dit via de ouderapp kunnen aanvragen.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

Bij KDV Sterrenrijk wordt er gewerkt met BBL en BOL stagiaires. De BOL-stagiaire staat altijd boventallig op de groep. De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiaire staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er vindt geen gecombineerde opvang (BSO en KDV) plaats op deze locatie. Er staat in het beleid bijvoorbeeld beschreven:

Denk bijvoorbeeld aan een activiteit waarbij de peuters alvast een kijkje met hun leidsters in de school gaan nemen of een bijvoorbeeld een gezamenlijke thema-opening.

In het pedagogisch beleidsplan staan het volgende onderdelen **niet volgens wetgeving** beschreven:

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleid beschrijft de houder het samenvoegen van verschillende vestigingen, dit kan nooit kan op het KDV:

Het samenvoegen van verschillende vestigingen van dezelfde organisatie heet in de wet kinderopvang 'locatie overstijgend clusteren'. Kinderen worden dan op een andere vestiging opvangen, dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen. In vakanties en op rustige- of studiedagen maken wij hier gebruik van.

In gesprek met de locatieleider blijkt dit in de praktijk niet voor te komen.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 1 april tot 10 april 2021 in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen op het onderdeel Verlaten stamgroep.

De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 8 april 2021 een herzien pedagogisch beleid toegestuurd. Hierin is het locatie overstijgend clusteren verwijderd. Hieruit blijkt dat er na herstelaanbod wordt voldaan aan de voorwaarden.

Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders (januari 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. De houder en bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon en Natuurlijk persoon.

Bij KDV Sterrenrijk werken drie facilitair medewerkers, negen medewerkers MT en 25 beroepskrachten. Iedereen is ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Koppeling

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten welke ingezet worden bij KDV Sterrenrijk beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Vier beroepskrachten hebben een diploma welke valt onder de overgangsregeling van juli 2018.

Op de locatie worden twee BBL-ers ingezet, beiden zijn in het bezit van een geldige overeenkomst. Eén beroepskracht heeft een diploma welke valt onder de overgangsregeling van juli 2018.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker en coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. is één medewerker voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Uit het beleid:

De pedagogisch coach binnen Sterrenrijk heeft een actieve rol in de bewaking en verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Binnen dit kader kunnen ook persoonlijke thema's aan de orde komen. Door middel van coaching in de ontwikkeling van pedagogisch medewerker vergroten we het zelfinzicht, het verantwoordelijkheidsgevoel, het zelfvertrouwen en het effectieve gedrag. Voor een uitgebreide omschrijving van deze functie verwijzen wij naar 'Het Coachingsplan' van onze organisatie

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt o.a. gebruik van individuele gesprekken, coaching on the job, observaties en teamvergaderingen. De beroepskrachten en coach houden een eigen coachplan bij waarin de acties/vorderingen worden opgenomen.

Urenberekening

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. exploiteert zes kindercentra volgens het LRK. Er is één pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam, deze is in dienst van de organisatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

In het Coachingsplan 2021 heeft de houder de berekening van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker vermeld dit op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari. Deze berekening over 2021 en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som = minimale ureninzet
wettelijk vereist 2020	50 x 5 = 250	10 X 35 = 350	600 uur
Inzet houder 2020	50 x 6 = 300	10 x 36.93 = 369.3	669.3 uur
2021	50 x 6 = 300	10 x 44.49 = 444.9	744.9 afgerond: 745 uur

De houder zette in 2020 meer uren coaching en begeleiding in dan wettelijk nodig is, de houder heeft in 2020 een nieuwe locatie geopend en zelf deze uren al meegenomen in de berekening voor de beleidsmedewerker.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld in het Coachingsplan 2021. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders, in het pedagogisch beleid wordt naar dit plan verwezen en ouders kunnen dit op vragen. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleid en de ureninzet coaching.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast is een jaarplanning op genomen waarin de verschillende beleids en coachingsonderwerpen per maand zijn genoteerd.

Uit gesprek met de coach blijkt dat zij daadwerkelijk haar werkzaamheden heeft uitgevoerd. Coaching vond plaats door middel van Coaching on the job, Individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan of Video interactie begeleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Sterrenrijk heeft een algemeen Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid waarin het beleid ten aanzien van de voornaamste risico's met grote gevolgen, een actuele risico-inventarisatie en plan van aanpak staat beschreven.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum februari 2021. Ieder jaar wordt er een risico-inventarisatie worden uitgevoerd aan de hand van de Quicksan om te bepalen of de geconstateerde risico's nog up to date zijn en de maatregelen nog voldoende.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- verstikking
- vergiftiging
- verbranding
- werken met gereedschap
- dieren (teek, wesp en contact met dieren)
- verdrinking
- vermissing
- vervoer

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

Bij de voornaamste risico's met grote gevolgen staat een concrete maatregel beschreven. Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden. Daarnaast wordt er bij verschillende onderdelen verwezen naar een protocol, deze zijn op te vragen bij de locatie en voor de beroepskrachten ten alle tijde in te zien op de groep.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In het beleid staat, naast de uitwerking in de praktijk, het volgende beschreven:

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vinden wij vooral ook 'de gedachten achter' het principe belangrijk. Wij hebben een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in "eigen patroon". Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Transparantie tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. In het beleid wordt dit risicovol spelen genoemd.

De grens tussen gevaar en risico verandert naarmate kinderen ouder worden; voor een kind van 2 jaar is spelen bij open water een gevaar, terwijl dat voor een kind van 12 jaar een risico kan zijn. Als pedagogisch medewerker bij kinderopvang Sterrenrijk beschermen wij kinderen tegen gevaren, maar nemen we niet alle risico's weg.

Inzichtelijk

Bij Sterrenrijk weten de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk. Op de website (<https://kinderopvangsterrenrijk.nl/>) staat vermeld dat het beleidsplan digitaal is in te zien via de tablet op de groep.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum. Op de locatie is het kantoor gevestigd waar de administratie maar ook het management zit, hierdoor is er ten alle tijden een achterwacht aanwezig. In het beleid staat beschreven welke personen altijd benaderd kunnen worden.

EHBO

Tijdens opvanguren is er op het kinderdagverblijf altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Bij Sterrenrijk wordt de Meldcode gebruikt welke in samenwerking met Boink is geschreven.

Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding,

12 van 23

een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

In de Meldcode zijn ook de veranderingen per 1 januari 2019 verwerkt. Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Stappenplan

De meldcode bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat te minste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek en eventueel kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In februari 2020 hebben alle beroepskrachten meegedaan aan een Workshop Verbeterde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, gegeven door Samen Veilig.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

De rol van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs legt de toezichthouder uit aan de aandachtsfunctionaris. De rol staat correct beschreven in de Meldcode.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

Kinderopvang Sterrenrijk informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere de informatiegids geplaatst. Hierin staat onder andere informatie over ruildagen, groepsgrootte en de klachtenregeling.

Het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid, met veel relevante informatie voor ouders, is niet op de website geplaatst. Dit is voor ouders inzichtelijk op de locatie of op te vragen bij de

Inspectierapport

Op de website van Sterrenrijk is de link naar meest recente inspectierapport geplaatst. Hierdoor is dit rapport ten alle tijde inzichtelijk voor ouders.

Geschillencommissie

Op de website staat in de informatiegids over de aansluiting bij de Geschillencommissie. De contactgegevens van de Geschillencommissie staan vermeld in de informatiegids.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio via het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (januari 2021)
- Website (<https://kinderopvangsterrenrijk.nl/informatie-voor-ouders/>)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Sterrenrijk
Website	: http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000042136466
Aantal kindplaatsen	: 75
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder	: Midwaystraat 17
Postcode en plaats	: 1339 NM Almere
KvK nummer	: 61924490
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kusters- Helleman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 01-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 19-04-2021
Zienswijze houder	: 20-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 22-04-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-04-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 22-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Toezichthouder,

Dank u wel voor het conceptrapport.

Wij dienen geen zienswijze in, het contract kan definitief

Met vriendelijke

Leidinggevende KDV