

# Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)

Marie Curielaan 301

1341BA Almere

Registratienummer 616411741

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-06-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-06-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT .....	13
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>16</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	16
PERSONEEL EN GROEPEN .....	18
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	20
ACCOMMODATIE.....	23
OUDERRECHT .....	23
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>26</b>
OPVANGGEGEVENS .....	26
GEGEVENS HOUDER .....	26
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>26</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	26
PLANNING .....	26
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>27</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## Beschouwing

### **Huidig onderzoek**

Op dinsdagmiddag 2 juni 2020 heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden. De toezichthouder bezocht BSO Sterrenrijk (locatie de Verwondering) en observeerde de praktijk. Er is gesproken met beroepskrachten en assistent leidinggevende.

De kinderen spelen buiten gedurende de observatie en de toezichthouder heeft binnen de inrichting van de basisgroepen gekeken.

De verschillende documenten zijn op kantoor beoordeeld.

### **Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Sterrenrijk, locatie de Verwondering, is een onderdeel van een particuliere kinderopvangorganisatie Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. Kinderen worden bij de Wijsneusjes van 0 tot 13 jaar opgevangen.

Bij deze locatie is er een nauwe samenwerking met de basisschool de Verwondering in de wijk Nobelhorst.

Nobelhorst is een 'groene' participatiewijk met een dorps karakter. De campus werkt samen met ondernemers, kunstenaars, een boswachter en bewoners in de wijk.

De organisatie bestaat uit zes opvanglocaties in Almere. Het betreft een KDV Sterrenrijk, locatie Max Planckstraat en KDV/BSO Sterrenrijk, locatie Richard Feynmanstraat, KDV/BSO Sterrenrijk, locatie Marie Curielaan, in de wijk Nobelhorst en BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt in Almere.

De BSO staat met 103 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk registratie kinderopvang (LRK).

### **Inspectie geschiedenis**

- 13-01-2020 Onderzoek voor registratie, advies: Opnemen in het LRK

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

BSO de Verwondering is in exploitatie gegaan, nadat het onderzoek voor registratie was afgerond.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Wijzigingen**

De houders, Kindercentrum De Wijsneusjes B.V., zijn ervan op de hoogte dat wijzigingen direct doorgegeven moeten worden aan het College.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Administratie**

De kinderen bij BSO Sterrenrijk zijn allemaal geplaatst met een schriftelijke overeenkomst met Kindercentrum de Wijsneusjes B.V. (locatie Marie Curielaan) en de ouders.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Naleving handhaving**

Bij de houder, Kindercentrum de Wijsneusjes B.V., is er geen lopend handhavingstraject.

Er is in nu en in het verleden geen exploitatieverbod bij deze houder opgelegd.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Pedagogisch beleid**

BSO Sterrenrijk, locatie de Verwondering, werkt volgens Pedagogisch plan BSO-locatie 'De Verwondering' van Sterrenrijk Kinderopvang.

Het pedagogisch plan vormt samen met de informatiegids het pedagogisch beleid.

Op deze locatie komt de focus te liggen op de pijler 'natuurbeleving'. Plezier in de natuur staat op deze 'buiten'-BSO centraal.

## **Pedagogische competenties**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Elke doel (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen) wordt in een eigen hoofdstuk beschreven.

## **Signaleren ontwikkelingsproblemen en mentorschap**

De kinderen worden jaarlijks gevolgd via de observatiemethodiek: Welbevinden, onderdeel Welbevinden in Situaties (WIS).

De wijze waarop zorg met ouders wordt besproken staat concreet beschreven. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Ouders krijgen elke dag een overdracht, daarnaast kan er bij behoefte een oudergesprek plaatsvinden.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en voor het kind. Via KDV-net zijn de kinderen gekoppeld aan de mentor en is het voor ouders inzichtelijk wie de mentor van het kind is.

## **Werkwijze**

De verschillende basisgroepen zijn concreet beschreven, bij elke groep is de maximale grootte en leeftijdsopbouw weer gegeven.

Tijdens de intake worden twee wenaafspraken gemaakt, daarnaast krijgen ouders bericht als kinderen kunnen gaan wennen aan een volgende nieuwe basisgroep op de BSO. Het doorstromen binnen de BSO staat concreet beschreven.

Ouders kunnen online ruildagen en extra dagdelen aanvragen via het ouderportaal, KDV-net.

De beroepskrachten spreken onderling, met kinderen en met ouders Nederlands. Er gaat geen meertalige opvang plaatsvinden.

### **Afwijkende inzet beroepskracht-kindratio**

In het pedagogisch plan staat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. De afwijkende inzet is op alle dagen van de week hetzelfde, er is geen afwijkende inzet op verschillende dagen per week.

### **Activiteiten**

De concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten is te vinden in het pedagogisch Plan. In het beleid schrijven ze hierover: *"De kinderen verlaten hun basisgroep wanneer activiteiten elders plaatsvinden. De kinderen verlaten ten alle tijden in groepsverband gezamenlijk met hun begeleider de basisgroep."*

In het pedagogisch beleid staat een beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen:

*"Er is afgesproken dat de leidsters van de basisgroepen verantwoordelijk blijven voor de zorg van de kinderen in de desbetreffende basisgroep"*

### **Stagiaires**

Stagiaires worden boventallig ingezet naast een beroepskracht. De intallige inzetbaarheid van een BBL-stagiaire gaat in overleg met de opleiding en volgens de regels van de CAO.

### **Conclusie**

Er wordt aan alle gestelde voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De observatie heeft plaats gevonden op een dinsdagmiddag. Vier beroepskrachten en assistent leidinggevende (boventallig) zijn aanwezig. Tijdens de observatie is er is een vrij spelmoment/activiteit buiten.

#### **a) Emotionele veiligheid**

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; zij tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen.*

Observatie: De kinderen reageren ontspannen op elkaars aanwezigheid op vragen/reacties van de beroepskrachten. De kinderen tonen nieuwsgierigheid, een van de beroepskrachten komt met een emmer water naar buiten. De kinderen willen weten waar dit voor is. De kinderen zijn in wisselende samenstellingen aan het spelen, soms even alleen dan samen met anderen. Dit is passend bij de leeftijd en de kinderen zien er ontspannen uit. Er wordt nauwelijks ander spel verstoord of lusteloos gespeeld, kinderen hebben aandacht voor elkaar en hun spel.

#### **b) Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties met de beroepskrachten.*

Observatie: Er wordt door de kinderen en de beroepskrachten gelachen en grapjes gemaakt. Als een van de kinderen een opmerking maakt gaat de beroepskracht hierop in. Andere kinderen worden gestimuleerd mee te luisteren en mee te praten. De beroepskracht vertelt dat ze eerder op de middag een vogelnest met de kinderen ontleed heeft, deze had zij gevonden. Dit geeft dan direct aanleiding tot gesprek met elkaar.

#### **c) Sociale competentie**

*Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.*

Observatie: De kinderen gaan na het tafelmoment vrij spelen buiten. Elk kind krijgt de mogelijkheid te kiezen wat en met wie hij/zij wil spelen. Ook tijdens het vrije moment is er veel interactie tussen de kinderen onderling, de gesprekken lopen dwars door elkaar heen maar de kinderen hebben de regie hierin. De beroepskrachten zijn niet sturend maar geven steun bij het verkennen van elkaars interesses.

De beroepskracht geeft aan dat de groep prettig en rustig in de omgang is. De kinderen kennen elkaar allemaal van school. Nieuwe kinderen vinden makkelijk een plekje binnen de bestaande groep.

#### **d) Normen en waarden**

*De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's.*

Observatie: Gedurende de gehele observatie ziet de toezichthouder veel interactie tussen kinderen, beroepskrachten, assistent leidinggevende en ouders. Deze interactie is gebaseerd op wederzijds respect. De manier van communiceren tussen de verschillende beroepskrachten onderling verschilt niet. Er is geen voorkeur in de interactie merkbaar.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

Kindercentrum Wijsneusjes B.V. is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als Besloten Vennootschap.

De verificatie van de Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon (VOG RP) heeft in het verleden plaatsgevonden en is toen geaccordeerd.

Kindercentrum Wijsneusjes B.V. heeft 2 bestuurders. De bestuurders zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en tevens gekoppeld aan de houder.

#### **Personeel**

De vier beroepskrachten, assistent leidinggevende, leidinggevende en pedagogisch coach staan ingeschreven en gekoppeld aan de Kindercentrum Wijsneusjes B.V. in het PRK.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De vier aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van geldige beroepskwalificaties.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. heeft één coach aangesteld die ook de taken van de beleidsmedewerker vervult.

De beleidsmedewerker is in het bezit van een geldig diploma en heeft op 27 maart 2019 het certificaat voor Coaching behaald. De training heeft zij gevolgd bij: Cabosse, coachen & trainen. Dit is een passende opleiding voor deze functie conform de cao Kinderopvang 2019.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de observatie zijn er 22 kinderen aanwezig, verdeeld over drie basisgroepen. Er zijn vier beroepskrachten werkzaam daarnaast is de assistent leidinggevende boventallig aanwezig op de locatie.



Basisgroep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Konijnenheuvel	4 tot 7 jaar	7	1
Vossenkuil	4 tot 7 jaar	13	2
Beverburcht	7 tot 13 jaar	2	1

Er wordt voldaan aan het beroepskracht-kind-ratio.

#### **Inzet Stagiaire**

Er wordt op deze locatie geen stagiaire ingezet.

#### **Achterwacht**

In het veiligheidsbeleid is de achterwacht beschreven. Deze kan altijd binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Daarnaast zit in de school ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

Bij Sterrenrijk is één medewerker voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De beschrijving van de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker per kindercentrum zijn voldoende duidelijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt o.a. gebruik van individuele gesprekken, coaching on the job, observaties en teamvergaderingen. De beroepskrachten en coach houden een eigen coachplan bij waarin de acties/vorderingen worden opgenomen.

##### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De toezichthouder heeft op 1 juni 2020 het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geraadpleegd, daaruit blijkt dat de houder op 1 januari 2020 **vijf kindercentra** exploiteert. In maart 2020 opende de houder een deze BSO-locatie, de locatie heeft de houder al meegenomen in zijn berekening.

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte	Som = minimale ureninzet
wettelijk vereist	50 x 5 = 250	10 x 35 = 350	600 uur
inzet houder	50 x 6 = 300	10 x 36.93 = 369.3	669.3 uur

De Wijsneusjes B.V beschrijft de formule: (50 uur x 6) + (10 uur x 36.93 FTE) =669.3 uur.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend, de houder zet meer uren coaching en begeleiding in dan wettelijk nodig is.

De toezichthouder heeft een totale urenverdeling per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2020.

#### **Schriftelijke vastlegging en inzichtelijkheid**

Er is een concreet coaching plan voor 2020 opgesteld. De houder heeft heel 2020 de tijd om de coaching te realiseren.

In het coaching plan staat beschrijven hoeveel uur de beleidsmedewerker per vestiging wordt ingezet aan coaching en ontwikkeling/implementatie van beleid.  
Dit plan wordt inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en ouders, dit is op het moment van inspectie nog niet gebeurd.

Het coachingsplan voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- Het coachingsplan bevat een beschrijving waaruit blijkt dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Het coachingsplan bevat een onderverdeling in uren per locatie.
- De houder heeft de urenberekening en de wijze waarop de uren zullen worden ingezet schriftelijk vastgelegd voor 2020 en inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling onderscheid gemaakt tussen de uren inzet beleidsontwikkeling en de uren inzet coaching.

### **Coaching beroepskrachten**

In 2019 heeft er coaching plaatsgevonden, dit wordt bevestigd door de aanwezige beroepskrachten.

De houder heeft heel 2020 de tijd om de coaching te realiseren.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Basisgroepen**

De kinderen worden bij BSO de Verwondering momenteel opgevangen in 3 horizontale basisgroepen. De overige drie basisgroepen zijn nog niet geopend, de prognose is dat na de zomer ook deze groepen gevuld gaan worden.

Op woensdag en vrijdag worden de basisgroepen samengevoegd tot 1 basisgroep.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Inzet beroepskrachten</b>
Konijnenheuvel	4 tot 7 jaar	14	2
Vossenkuil	4 tot 7 jaar	14	2
Beverburcht	7 tot 13 jaar	27	3

### **Mentor**

Bij BSO de Verwondering wordt gewerkt met mentorschap. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind en houdt het welbevinden van het kind in de gaten. De mentor bespreekt desgewenst de bevindingen met de ouders in een oudergesprek.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. De beroepskrachten spreken Nederlands onderling, met kinderen en ouders.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachingsplan 2020

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij BSO de Verwondering wordt gewerkt volgens het Beleid Veiligheid en gezondheid mei 2020 kindercentrum Sterrenrijk. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor dit onderzoek heeft de leidinggevende het beleid opgestuurd. Het beleid is actueel en de beleidscyclus van implementeren, evalueren en actualiseren is beschreven.

In de praktijk ziet de toezichthouder dat er conform het beleid gehandeld wordt:

- Kinderen worden regelmatig ingesmeerd met zonnebrandmiddel.
- Bij het warme weer wordt voldoende water aangeboden aan de kinderen.
- Kinderen worden geattendeerd op risico's tijdens het spel maar niet belemmert in hun spel.
- Ouders mogen i.v.m. het Covid-19 virus niet op de locatie komen en worden aan de rand van het plein te woord gestaan.
- Beroepskrachten, assistent leidinggevende en leidinggevende houden onderling 1.5 meter afstand van elkaar.

### **Risico's beschrijven**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij de BSO met zich meebrengt. Bij de beschrijving van de risico's met grote gevolgen worden locatie specifieke risico's benoemd, zoals de Sla-toren en de trap.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

In het beleid beschrijft de houder de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. De locatie heeft eigen regels/afspraken, deze Het beleid beschrijft op welke wijze deze aan de kinderen geleerd worden:

*"De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan de eet en/of drinkmomenten."*

### **Beleid inzichtelijk voor derde**

Voor ouders, stagiaires en beroepskrachten is het beleid inzichtelijk op de locatie. Daarnaast beschrijft het beleid dat tijdens de intake ouders op de hoogte worden gebracht van de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid en de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Tijdens de inspectie is het nieuwe beleid op de locatie ingezien door de toezichthouder.

### **Achterwacht**

De achterwacht is beschreven, daarnaast zit in hetzelfde schoolpand ook een KDV van de houder. Deze kan ook bijspringen als dit nodig is.

### **EHBO**

Tijdens de inspectie zijn er beroepskrachten op de BSO aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Aandachtsfunctionaris**

De pedagogisch beleidsmedewerker is de aandachtsfunctionaris en heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen rondom de meldcode kindermishandeling.

### **Meldcode**

In het veiligheidsbeleid staat de Meldcode beschreven. Hierin worden de verschillende te nemen stappen concreet beschreven.

### **Kennis**

In gesprek met de beroepskracht kan zij benoemen wanneer de Meldcode gebruikt wordt. Ze benoemt verschillende signalen van bijvoorbeeld emotionele mishandeling. Ze weet wie binnen Sterrenrijk de aandachtfunctionaris is.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2020)

## **Accommodatie**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Eisen aan ruimtes**

### **Binnenruimte**

Tijdens het bezoek is alleen de begane grond van het gebouw in gebruik. Zowel school als kinderopvang maken nu geen gebruik van de eerste verdieping. Na de zomervakantie gaat school klaslokalen boven in gebruik nemen, de Verwondering gaat dan (als het kindaanbod dit toelaat ook gebruik maken van de eerste verdieping.

Nu is deze verdieping nog geheel leeg en heeft er geen inrichting plaatsgevonden.

<b>Ruimte</b>		<b>Vierkante meters</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Konijnenheuvel	Begane grond	50	14
Vossenkuil	Begane grond	50	14
Beverburcht	Middenruimte, begane grond	96,8	27
Eendennest	Middenruimte 1e verdieping	76.3	20
Bijenkorf	1e verdieping	50	14
Vlindertuin	1e verdieping	50	14

De ruimtes zijn in deelgebruik met school, er zijn afspraken rondom het delen van materialen en het gebruik van meubilair.

Konijnenheuvel en Vossenkuil zitten in een klaslokaal van de kleuters. De ruimtes zijn ingericht voor de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De Beverburcht is een open ruimte in het midden van de school. Hier staan picknickbanken voor het eten en drinken samen met de kinderen. Er zijn verrijdbare kasten met materiaal, tijdens het bezoek stonden deze er niet. De kinderen speelden de gehele middag buiten.

### **Buitenruimte**

De locatie streeft ernaar zo vaak mogelijk buitenruimtes op te zoeken, plezier in de natuur staat centraal.

De buitenruimte is aangrenzend aan de school en is afgezet door middel van een hekwerk. De buitenruimte is voor een deel betegeld en heeft een deel onverhard. Hier is een moestuin gecreëerd en er staan twee voetbaldoeltjes in het gras. Kinderen graven kuilen en spelen met pallets en ander bouw materiaal.

De buitenruimte is een open ruimte zonder schaduw mogelijkheden, er zijn partytenten besteld om in de zomer te gaan gebruiken.

De gemeente geeft aan dat het oppervlakte van de buitenruimte ongeveer 1100 m<sup>2</sup> (600 m<sup>2</sup> verhard en 500 m<sup>2</sup> onverhard) is.

### **Conclusie**

Er is wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Plattegrond

## **Ouderrecht**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten,

het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ouders kunnen op locatie zowel het pedagogisch beleid als het veiligheids en gezondheidsbeleid inzien.

De toezichthouder ziet dat het recente inspectierapport op de site van de houder geplaatst is.

Via de website van de houder worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft de tijd om tot zes maanden na registratie een oudercommissie (OC) in te stellen. Op het moment van onderzoek zijn deze zes maanden niet voorbij.

De houder blijft ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Het reglement van de Oudercommissie staat op de website van de houder (januari 2017). Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

Sterrenrijk heeft de interne klachtenregeling geplaatst op de website. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **Jaarverslag**

Bij de toezichthouder zijn geen officieel gemelde klachten over het jaar 2019 bekend. De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest in 2019. Er hoeft geen jaarverslag klachten te verschijnen over 2019.

### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder verwijst via de website en via de klachtenregeling, welke op de website is geplaatst, naar de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2020)
- Website houder: <https://kinderopvangsterrenrijk.nl/>

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

#### Naleving handhaving

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.

(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)



De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk  
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042694736  
Aantal kindplaatsen : 103

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.  
Adres houder : Midwaystraat 17  
Postcode en plaats : 1339NM Almere  
KvK nummer : 61924490  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kusters- Helleman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 02-06-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 16-06-2020  
Zienswijze houder : 18-06-2020  
Vaststelling inspectierapport : 19-06-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-06-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemiddag,

Bedankt voor het conceptrapport! Fijn dat alles voldoende is beoordeeld.  
Ik dien verder geen zienswijze in, het volgende is mij alleen wel opgevallen:

In het rapport zelf worden de adressen van de locaties benoemd en daar staat Richard Feyn, benoemd ipv Richard Feynmanstraat.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

Leidinggevende