

# Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)

Richard Feynmanstraat 7

1341 DL Almere

Registratienummer 236658001

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-08-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-09-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op 17 augustus 2021 bezoekt de toezichthouder de Buitenschoolse opvang (BSO) onaangekondigd voor het onderzoek na registratie. De locatie is verhuisd vanaf de Marie Curielaan 301, naar de locatie Richard Feynmanstraat 7 in Almere.

De pedagogische praktijk, de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de inrichting van de binnen- en buitenruimten is geobserveerd, er is met de aanwezige beroepskrachten en leidinggevende gesproken en documenten zijn toegestuurd en beoordeeld.

De houder krijgt een herstelaanbod op het actueel maken en houden van het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Na het herstelaanbod wordt er aan de getoetste eisen voldaan.

### **Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Sterrenrijk, de Verwondering, is een onderdeel van Kinderopvang Sterrenrijk.

De organisatie bestaat uit zeven opvanglocaties in Almere. Het betreft KDV + BSO Sterrenrijk, Peuterplusgroep + BSO De Verwondering, Peuterplusgroep Het Universum en Peuterplusgroep + BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt.

BSO De Verwondering bestaat uit acht basisgroepen met in totaal 125 kindplaatsen. In hetzelfde pand is ook de gelijknamige peuterplusgroep gevestigd. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool de Verwondering in de wijk Nobelhorst.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 19-01-2021: Onderzoek voor registratie. Advies: registreren met 125 kindplaatsen.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Op BSO Sterrenrijk, locatie de Verwondering wordt gewerkt met het pedagogisch plan locatie 'De Verwondering' versie mei 2021. Het beleidsplan is geschreven voor zowel de BSO als de peuterplusgroep op dezelfde locatie.

(2.1.1)

#### Handelen conform beleid

Uit gesprekken met beroepskrachten en observaties van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Sterrenrijk.

### **Conclusie**

In de praktijk wordt er gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

#### Pedagogische praktijk

(Item 2.2.1)

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

*De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:*

**a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

**b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

*c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

*d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagochtend in de laatste week van de zomervakantie. Er zijn in totaal 24 kinderen aanwezig met drie beroepskrachten en een beroepskracht in opleiding.

### **a) Emotionele veiligheid**

*Citaat: Vertrouwde gezichten- medewerkers (4-12)*

*Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep.*

Observatie: Uit het personeelsrooster van week 32 en 33 blijkt dat er gewerkt wordt met vaste beroepskrachten. Een beroepskracht geeft in een gesprek aan dat het een fijn en stabiel team is dat steeds beter op elkaar is ingespeeld. Iedereen heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden zoals mentorkinderen en andere werkzaamheden. Elke dag vindt er een '13.00 uur-meeting' plaats waarin belangrijke zaken rondom de buitenschoolse opvang besproken worden.

### **b) Persoonlijke competentie**

*Citaat: Buitenactiviteiten (4-12)*

*Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).*

Observatie: Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen samen met de beroepskrachten naar het bos. Dit is ongeveer 15 minuten lopen vanaf de BSO. Een beroepskracht vertelt dat de kinderen op deze BSO veel tijd buiten doorbrengen. Het speelplein van de school, waar de BSO gebruik van maakt, is uitdagend ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Het plein bestaat uit twee delen, voor kinderen van 4-7 jaar en voor kinderen van 7-13 jaar.

### **c) Sociale competentie**

*Citaat: Samen spelen samen leren (4-12)*

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.*

Observatie: Zeven kinderen en een beroepskracht doen een balspel in de gymzaal. Als een ander de bal vangt ben je af. Je moet dan stil staan totdat een ander kind je aantikt, dan mag je weer meedoen. Kinderen hebben plezier met elkaar en zijn enthousiast. De beroepskracht doet actief mee en stimuleert kinderen om met het balspel mee te spelen.

#### **d) Normen en waarden**

Citaat: *Sociale oefenplaats (4-12)*

*De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).*

Observatie: De kinderen gaan naar het bos en mogen hun jassen aandoen. De beroepskracht zegt: "X kan ook helpen want zij kan jassen dicht doen." Het meisje helpt vervolgens een groepsgenootje om de rits van zijn jas dicht te doen. Enkele minuten later zegt de beroepskracht nog eens: "Je mag elkaar helpen hè als het niet lukt." Een jongetje vraagt hulp aan zijn buurvrouw: "Wil je mij helpen?" Het meisje doet vervolgens zijn jas dicht.

#### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de leidinggevende)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personeelsrooster (Week 32 en 33)
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie De Verwondering 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

(3.1.1)

#### Personenregister Kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee bestuurders beschikken over een juiste VOG Natuurlijk persoon en zijn hiermee gekoppeld aan de houder.

De drie aanwezige beroepskrachten, BBL-stagiaire en leidinggevende zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

(3.1.2)

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

(3.2.1)

#### Beroepskrachten

De drie aanwezige beroepskracht beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Van de aanwezige BBL-stagiaire is een stageovereenkomst gezien.

(3.2.2)

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een diploma 'Opleiding tot leraar basisonderwijs', aangevuld met een certificaat 'Coachen voor pedagogisch coaches'. Dit kwalificeert dit voor de functie pedagogisch coach.

## Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

(3.3.1)

#### Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn er 24 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar jaar, drie beroepskrachten en een BBL-stagiaire aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek werd de groep gesplitst in drie basisgroepen.

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd	Aantal beroepskrachten
Eendennest	7	4-7 jaar	1
Konijnenheuvel	11	4-7 jaar	1 + BBL-stagiaire
Beverburcht	6	7-13 jaar	1

Dit voldoet aan de beroepskracht-kindratio.

## Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

(3.4.2)

#### Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Dit staat beschreven in het document 'Coachingsplan 2021'. In de urenverdeling is er onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren. Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders, in het pedagogisch beleid wordt naar dit plan verwezen en ouders kunnen dit op vragen.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk worden gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Coaching vindt plaats door middel van Video Interactie Begeleiding (VIB), individuele coachgesprekken en groepsobservaties.

## Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

(3.5.1)

#### Opvang in basisgroepen

BSO Sterrenrijk de Verwondering bestaat uit acht horizontale basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte
Konijnenheuvel	4-7 jaar	15
Vossenkuil	4-7 jaar	15
Eendennest	4-7 jaar	20



Vlindertuin	4-7 jaar	15
Beijenkorf	7-13 jaar	15
Beverburcht	7-13 jaar	15
Beijenkorf 2	7-13 jaar	15
Beverburcht 2	7-13 jaar	15

De kinderen die op deze BSO zitten komen allemaal van de basisschool de Verwondering. Er gaat geen gecombineerde opvang met een stamgroep (peuterplusgroep de Wondertjes) plaatsvinden. Wel kunnen er gezamenlijk activiteiten ondernomen worden.

(3.5.2)

#### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Elke mentor heeft een vaste groep kinderen. De maand waarin het kind jarig is, wordt er een observatie uitgevoerd. Deze wordt in de groepsmap bewaard. Als er bijzonderheden naar voren komen, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de leidinggevende)
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (24 augustus 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

(4.1.1)

#### Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- De schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen
- De kinderen dragen hesjes bij buitenactiviteiten
- Kinderen wassen hun handen voor het eten en na het buitenspelen
- Er is voldoende vloeibare zeep en papieren handdoekjes aanwezig
- Geopende producten in de koelkast worden gecodeerd
- Er is een aftekenlijst aanwezig voor het bijhouden van de temperatuur in de koelkast

#### **Aandachtspunt**

Tijdens het inspectiebezoek was er geen thermometer aanwezig in de koelkast. Op de aftekenlijst is te zien dat de temperatuur regelmatig boven de 7°C bedraagt. De beste temperatuur in de koelkast is tussen de 4°C en 7°C. De toezichthouder heeft dit met de beroepskracht besproken.

(4.1.3)

#### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-*

10 van 22

*inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

(4.1.4)

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, vermissing, verdrinking, vervoer.
- de gezondheid: voedselveiligheid, (hand)hygiëne, binnen- en buitenmilieu
- de sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

(4.1.5)

#### Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. In de bijlage is een protocollenoverzicht opgenomen.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

(4.1.6)

#### Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Kinderopvang Sterrenrijk heeft hiervoor een protocol geschreven.

In dit protocol wordt beschreven hoe zij kinderen begeleiden bij de volgende zes spelthema's:

- spelen op gevaarlijke plekken,
- spelen met gevaarlijke voorwerpen,
- spelen met snelheid,
- trek en duwspelen,
- spelen op hoogte,
- uit het zicht spelen

(4.1.7)

#### Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

- *Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en beroepskrachten in opleiding hebben inzage in dit document. Op elke groep bevindt zich een exemplaar.*

- *Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is voor ouders inzichtelijk op locatie via de tablet. Indien ouders dit plan in willen zien kunnen ouders kunnen dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of de leidinggevende op locatie De Verwondering.'*

(4.1.8)

#### Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

(4.1.9)

#### EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO -certificaat. Twee van de drie aanwezige beroepskrachten heeft een geldig EHBO -certificaat. In het beleidsplan staat een schema met daarin beschreven wie er over een geldig EHBO -certificaat beschikken en wanneer deze herhaald wordt.

*Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan. De houder krijgt hiervoor een herstelaanbod.*

(4.1.2)

#### Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum februari 2021. De locatie is in exploitatie sinds 8 april 2021. De risico's zijn voor het laatst geïnventariseerd in november 2020. De Quikscans na exploitatie moeten nog plaats vinden. In het beleidsplan staan nog regelmatig beschrijvingen die van toepassing zijn voor de verhuizing. De houder dient dit aan te passen op de nieuwe locatie.

#### **Herstelaanbod**

Op 15 september ontvangt de toezichthouder een aangepast veiligheid- en gezondheidsbeleid. Deze is actueel en toegespitst op de nieuwe locatie aan de Richard Feynmastraat.

#### **Conclusie**

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Locatie Verwondering versie februari 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO is gevestigd in basisschool De Verwondering. Er worden verschillende klaslokalen gedeeld met de school. Ook mag de BSO gebruik maken van de aanwezige gymzaal en het podium met vaste tribune.

(5.1.1 + 5.1.2)

#### Binnenruimte

<b>Basisgroep</b>	<b>Lokaal</b>	<b>Aantal m2</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Konijnenheuvel	B 0,02	51,02 m2	15
Vossenkuil	B 0,03	50,85 m2	15
Eendennest (gangruimte)	D 0,09	69,95 m2	20
Vlindertuin	B 0,09	50,86 m2	15
<b>1e verdieping:</b>			
Beverburcht 1	B 1,02	51,02 m2	15
Bijenkorf 1	B 1,03	50,85 m2	15
Beverburcht 2	B 1,07	50,33 m2	15
Bijenkorf 2	B 1,08	52,41 m2	15

De klaslokalen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de basis worden veelal rustige kleuren en natuurlijke, duurzame materialen gebruikt. Het meubilair en het speelmateriaal is afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

(5.1.1 + 5.1.3)

#### Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van het aangrenzende (natuur)speelplein van de school. Deze is ingericht met natuurlijke elementen, een zandbak en is er los buitenspeelgoed aanwezig. Daarnaast maakt de BSO veel gebruik van de (groene) omgeving en speelmogelijkheden in de buurt zoals het bos, een tinyforest, de kempaan, speeltuintjes en, maisveld/doolhof.

### **Conclusie**

Er is genoeg passend ingerichte binnen- en buitenspeelruimte.

### **Gebouwde bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Met de leidinggevende)
- Observatie(s)

- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Locatie De Verwondering 2021)
- Medewerker Vergunningverlening Brandveiligheid, gemeente Almere

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk  
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000047482176  
Aantal kindplaatsen : 125

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.  
Adres houder : Midwaystraat 17  
Postcode en plaats : 1339 NM Almere  
KvK nummer : 61924490  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 17-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 16-09-2021  
Zienswijze houder : 20-09-2021  
Vaststelling inspectierapport : 21-09-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 21-09-2021

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 21-09-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het toezenden van de rapporten. Ik zie dat er onjuiste informatie wordt vermeld bij het stukje 'beschouwing'. Daar wordt gesproken over de Marie Curielaan 305, dit moet nummer 301 zijn. Dit zie ik graag aangepast.

Ik wil verder geen zienswijze indienen.