

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (KDV)
Richard Feynmanstraat 3
1341DL Almere
Registratienummer 136977996

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	03-09-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
ACCOMMODATIE.....	9
OUDERRECHT.....	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	16
ACCOMMODATIE.....	19
OUDERRECHT.....	19
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS.....	22
GEGEVENS HOUDER.....	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING.....	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Sterrenrijk is een particuliere kinderopvangorganisatie en onderdeel van Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. Op de bovenverdieping is een BSO gevestigd. In samenwerking met de twee basisscholen 'Het Universum' en 'De Verwondering' vormt het een campus in de wijk Nobelhorst. Nobelhorst is een 'groene' participatiewijk met een dorps karakter. De campus werkt samen met ondernemers, kunstenaars, een boswachter en bewoners in de wijk.

De KDV-locatie staat met 75 kindplaatsen geregistreerd.

De organisatie bestaat nu uit vier opvanglocaties in Almere. Het betreft een KDV en BSO Sterrenrijk (locatie Richard Feynmanstraat), KDV Sterrenrijk (locatie Max Planckstraat), KDV Sterrenrijk (locatie Marie Curielaan) in de wijk Nobelhorst en BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt in Almere.

Inspectiegegevens

- 04-04-2019 Onderzoek voor registratie, advies opnemen in het LRK

Huidig onderzoek

Op dinsdagmorgen 3 september bezoekt de toezichthouder de locatie onaangekondigd voor het Onderzoek na registratie.

De praktijk wordt geobserveerd en de uitvoering van het beleid Veiligheid en gezondheid bekeken. De toezichthouder spreekt met beroepskrachten en leidinggevende.

De documenten worden opgevraagd en op kantoor beoordeeld. Ook is de registratie van medewerkers in het Personenregister Kinderopvang (PRK) getoetst.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

Het KDV is in juni in exploitatie gegaan, nadat het onderzoek voor registratie was afgerond.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Wijzigingen

De houders zijn ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het College.

De KDV-locatie aan de Max Planckstraat 76 blijft in exploitatie, er wordt hier 1 peutergroep opgevangen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

Bij Sterrenrijk vormen de Informatiegids en het Pedagogisch plan KDV samen het pedagogisch beleid. In de informatiegids staan de praktische zaken beschreven en in het pedagogisch plan staat de inhoudelijke uitwerking beschreven.

In het Pedagogische plan en de Informatiegids worden een aantal punten concreet beschreven, bijvoorbeeld het bieden van verantwoorde opvang, het wennen op de locatie en het signaleren van bijzonderheden in ontwikkeling.

Daarnaast beschrijft de houder concreet de punten zoals de samenstelling van de groepen (leeftijdsofbouw en groepsgrootte), de werkwijze op de vakantie-opvang met activiteitenlijnen en de afwijking van de beroepskracht-kindratio (3 uursregeling).

De beschrijvingen geven een voldoende concreet beeld van de werkwijze op deze locatie.

Bij het Onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder een voorwaarde benoemd welke mistte en/of is niet concreet beschreven was.

De toezichthouder ziet dat in de huidige documenten de stamgroepen met juiste kindaantallen beschreven staan.

Echter staat de benaming van de peutergroepen niet goed vermeld:

- *Peutergroep de Maantjes 1 is gevestigd in het gebouw van het Universum aan de Max Planckstraat 74. Peutergroepen de Maantjes 2 en de Maantjes 3 zijn gevestigd in het gebouw van Sterrenrijk aan de Richard Feynmanstraat 3.*
- *Peutergroepen de Maantjes 1 en de Maantjes 2 zijn gevestigd in het gebouw van Sterrenrijk aan de Richard Feynmanstraat. Peuterplusgroep De Melkweg is gevestigd in het schoolgebouw van Het Universum aan de Max Planckstraat.*

De toezichthouder raadt de houder aan de stamgroepen goed te beschrijven in de verschillende documenten.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats op een dinsdagmorgen.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: de verschillende beroepskrachten vertelt de kinderen wat er gebeurt in de groep, wat zij zelf gaan doen en helpen kinderen met verbale instructies. Zij spreken de kinderen toe op rustige en vriendelijke toon, zoeken daarbij vaak oogcontact en wanneer de kinderen op de grond spelen, gaat zij ook door de knieën.

De beroepskracht zegt bijvoorbeeld "Die mevrouw komt even bij ons op de groep kijken" en "Ik ga even de verf pakken".

Op een groep krijgt een dreumes fruithap. De beroepskracht houdt de lepel in het zicht van het kind en zegt dan: "Wil je nog happen?" Het kind reageert hierop en doet haar mond open.

Persoonlijke competentie

Er is binnen en buiten voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is open en gesloten spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken.

Observatie: op elke groep zijn verschillende speelhoeken aanwezig. Er is voldoende ruimte voor vrij spel en bewegingsactiviteiten op de groep.

Het spel materiaal staat op de peutergroepen laag in open kasten en is door de kinderen zelf te pakken.

Het materiaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden. Op elke groep is het materiaal leeftijdsadequat.

Sociale competentie

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

Observatie: op de groep zitten alle kinderen in een kring op de groep. Ze zingen een liedje. Als dit klaar is vraagt de beroepskracht wie er nog een liedje kent. Ze kijkt de kring rond en vraagt nu specifiek aan een kind of hij een liedje weet. Hij knikt en zegt zachtjes welk liedje hij wil horen. De beroepskracht herhaalt dit en de groep gaat het zingen.

De beroepskrachten zijn merkbaar geïnteresseerd in alle kinderen, er vinden op alle groepen gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen. Tijdens de gesprekken wordt luisteren en op je beurt wachten geoefend.

Normen en waarden

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Observatie: een jongen rent door de groepsruimte. De beroepskracht vraagt of het kind even bij haar komt. Ze gaat door de knieën en maakt oogcontact, ze vertelt dat er binnen rustig gelopen moet worden en buiten gerend kan worden.

Op een andere groep legt de beroepskracht uit: "je mag niet staan op de bank, je mag wel zitten".

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan (Augustus 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, locatieleider, beleidsmedewerker en houders zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificaties

De beroepskrachten (21) en de leidinggevende hebben een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Eén van deze beroepskrachten beschikt over het diploma Verzorgende (niveau 3), dit diploma valt sinds juli 2018 onder de overgangsregeling, maar is voor nu nog een passende opleiding.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coaches

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. heeft één coach aangesteld die ook de taken van de beleidsmedewerker vervult.

De beleidsmedewerker is in het bezit van een geldig diploma en heeft op 27 maart 2019 het certificaat voor Coaching behaald. De training heeft zij gevolgd bij: Cabosse, coachen & trainen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek zijn op de groepen aanwezig:

Stamgroep	Unit	Leeftijd	Aantal kinderen	Inzet beroepskrachten
Sterretjes 1	1	10 wkn tot 1 jaar	6	3
Sterretjes 2	1	10 wkn tot 1 jaar	6	2
Zonnetjes 1	1	1 tot 2 jaar	7	2
Zonnetjes 2	1	1 tot 2 jaar	7	2
Maantjes 1	2	2 tot 4 jaar	11	2
Maantjes 2	2	2 tot 4 jaar	11	2

Hiermee werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

De tijden waarop mag worden afgeweken tijdens een dag staan beschreven in het beleid. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en geven aan dat er slechts incidenteel wordt afgeweken.

Er is nooit slechts één beroepskracht in het pand aanwezig.

Bij KDV Sterrenrijk wordt een stamgroep (0-4 jaar) niet gecombineerd met een basisgroep (4-12 jaar).

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Wijsneusjes B.V. heeft de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren, waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet verdeeld over de verschillende kindercentra, schriftelijk vast in het Coachingsplan 2019. In dit plan staat een verdeling beschreven waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft op 1 januari 2019 drie vestigingen, met een totaal van 22.95 FTE:

- kdv Sterrenrijk: +- 16 pm-ers (jan 2019)
- bso Sterrenrijk: +- 10 pm-ers (jan 2019)
- bso de Wijsneusjes: +- 7 pm-ers (jan 2019)

Berekening: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers) is een totaal van 150 + 229.5 = 379.5 uur.

Het Coachingsplan is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het plan ligt ter inzage op de groep.

De pedagogisch coach is tevens beroepskracht bij de houder, zij krijgt geen coaching maar zelfreflectie. Dit is niet voldoende volgens de wettelijke normen: *"Iedere pedagogisch medewerker die werkzaam is bij het kindercentrum ontvangt coaching. Dat geldt dus ook voor de pedagogisch*

beleidsmedewerker die ook als pedagogisch medewerker op de groep staat, zij worden zelf ook gecoacht."

Conclusie

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV Sterrenrijk worden kinderen opgevangen in hun eigen horizontale stamgroep. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep en maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes. Ouders weten welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Stamgroep	Unit	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Inzet beroepskrachten
Sterretjes 1	1	0 tot 1 jaar	9	3
Sterretjes 2	1	0 tot 1 jaar	9	3
Zonnetje 1	1	1 tot 2 jaar	15	3
Zonnetje 2	1	1 tot 2 jaar	10	2
Maantjes 1	2	2 tot 4 jaar	16	2
Maantjes 2	2	2 tot 4 jaar	16	2

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt de Nederlands taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Augustus 2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Sterrenrijk heeft een beleid veiligheid en gezondheid voor de gehele organisatie. Op de locaties, dus ook op KDV Sterrenrijk, wordt jaarlijks een Quickscan uitgevoerd. Hierin staan de locatie-

specifieke risico's beschreven. In het plan van aanpak worden de maatregelen en afspraken beschreven van deze locatie.

Per jaar zal een Quickscan worden uitgevoerd om te bepalen of de geconstateerde risico's nog up to date zijn en de maatregelen nog voldoende.

In het beleidsplan is onder meer concreet aandacht voor de voornaamste risico's, grensoverschrijdend gedrag, het leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn, het EHBO-diploma van de beroepskrachten en de beleidscyclus rond het beleid veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten op het KDV zijn op de hoogte van het beleidsplan.

Praktijk

In de praktijk werden de volgende zaken geobserveerd:

- de koelkasten en keukens ogen schoon
- het sanitair oogt schoon, papieren handdoeken en vloeibare zeep zijn aanwezig
- de verschillende ruimtes worden tijdens de opvang geventileerd
- elk kind heeft een eigen spenenbakje op de groep
- bij het inrichten van het buitenplein is rekening gehouden met de leeftijd 0-4 jaar

Inzichtelijkheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een voldoende concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt, dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Het beleidsplan ligt op locatie en is inzichtelijk op moment van inspectie.

EHBO

Er zijn voldoende beroepskrachten in het bezit van een geldig EHBO diploma.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder is op de hoogte van de Meldcode, er wordt gebruik gemaakt van de Meldcode 5-app. Deze applicatie Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

In de app is het aangepaste stappenplannen, signalenlijst en sociale kaart aanwezig.

De verschillende beroepskrachten kunnen signalen benoemen.

Er werken een aantal nieuwe beroepskrachten op de locatie, de Meldcode is opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe beroepskrachten.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Conclusie

Er wordt aan voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De locatie is passend ingericht met op elke groep aandacht voor de leeftijd van de kinderen, de inrichting is leeftijdsadequaat.

De ruimtes zijn ingericht met rustige kleuren en geven een natuurlijke uitstraling. Veel speelgoed is van hout en er wordt gebruik gemaakt van natuurlijk materiaal.

In totaal zijn er genoeg bedjes aanwezig voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. Echter, als de babygroepen vol zitten, betekent dit dat er dagelijks 2 baby's in een andere slaapruiimte slapen.

Het bereiden van eten wordt in de centrale keuken gedaan.

De groepsruimte hebben voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

Ruimte	Vierkante meters	Maximaal aantal kinderen
Sterretjes 1 (lokaal 0.25)	35,9	9
Sterretjes 2 (lokaal 0.29)	36,13	9
Zonnetjes 1 (lokaal 0.21)	53,15	15
Zonnetjes 2 (lokaal 0.18)	40,89	10
Maantjes 1 (lokaal 0.11)	61,36	16
Maantjes 2 (lokaal 0.14)	58,90	16
	Totaal:	75 kinderen

Buitenruimte

De buitenspeelruimte is voor de kinderen aangrenzend aan het kindercentrum. Er is 311 m² beschikbaar, dit is voldoende voor 75 kinderen. De inrichting van het buitenplein heeft plaatsgevonden.

Er zijn verschillende hoeken gecreëerd met veel aandacht voor natuurlijke beleving van kinderen. Er is veel groen en o.a. een buiten speelkeuken.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dit doet de houder via hun website, het pedagogisch plan dagopvang, veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Informatiegids.

Daarin is de informatie verwerkt over:

- Pedagogisch beleid
- Beroepskracht-kindratio
- Maximale groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten

- Inzet van beroepskrachten in opleiding
- Beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid
- De uitgevoerde risico-inventarisaties
- Inspectierapporten GGD
- Klachtenregeling

De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie wordt op de website onder de aandacht van ouders gebracht.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder is op de hoogte van:

- Het reglement voor de oudercommissie (OC) omvat in ieder geval regels omtrent: aantal leden, wijze waarop de leden worden gekozen en zittingsduur van de leden.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Bij KDV Sterrenrijk is een OC aanwezig, de OC is gecombineerd met de OC van BSO Sterrenrijk. Er zitten ouders in de OC vanuit KDV en vanuit BSO.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder Wijsneusjes is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie kinderopvang. Deze informatie is te vinden op de website van Sterrenrijk.

Hierop vinden ouders ook de klachtenregeling, deze voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder geeft aan dat er over het jaar 2018 geen klachten zijn binnengekomen. Er is geen jaarverslag klachten.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000042136466
Aantal kindplaatsen : 75
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder : Midwaystraat 17
Postcode en plaats : 1339NM Almere
KvK nummer : 61924490
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kusters- Helleman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 03-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 24-09-2019
Zienswijze houder : 26-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 11-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-10-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste,

Hierbij gaan wij akkoord met het rapport en hebben inmiddels de tekst aangepast. Dit betrof een tik fout. Zie pagina 5 van 23 in het rapport.

Mocht u nog vragen hebben dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

Leidinggevende