

# Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)  
Marie Curielaan 301  
1341BA Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	13-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT .....	11
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>13</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	14
PERSONEEL EN GROEPEN .....	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	17
ACCOMMODATIE.....	19
OUDERRECHT .....	19
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>22</b>
OPVANGGEGEVENS .....	22
GEGEVENS HOUDER .....	22
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>22</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING .....	22
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>23</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Sterrenrijk, locatie de Verwondering, is een onderdeel van een particuliere kinderopvangorganisatie Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. Kinderen worden hier van 0 tot 13 jaar opgevangen. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool de Verwondering in de wijk Nobelhorst.

Nobelhorst is een 'groene' participatiewijk met een dorps karakter. De campus werkt samen met ondernemers, kunstenaars, een boswachter en bewoners in de wijk.

De organisatie bestaat nu uit vijf opvanglocaties in Almere. Het betreft een KDV Sterrenrijk, locatie Max Planckstraat en KDV/BSO Sterrenrijk, locatie Richard Feynstraat, KDV Sterrenrijk, locatie Marie Curielaan, in de wijk Nobelhorst en BSO de Wijsneusjes in de Eilandenbuurt in Almere.

### **Huidig onderzoek**

Op 13 januari 2020 heeft het onderzoek voor registratie op locatie plaatsgevonden. Op moment van inspectie zijn de lokalen leeg. De inrichting gaat nog plaatsvinden. De houders zijn voornemens op 1 maart 2020 te starten met de exploitatie.

De locatie is een nieuwgebouwde school waarbij Kinderopvang Sterrenrijk verschillende lokalen gaat gebruiken voor opvang. In het gebouw zit de houder al met een peutergroep gevestigd.

Om te kunnen beoordelen of de houder redelijkerwijs bij de aanvraag van start zou kunnen gaan en daarbij verantwoorde en kwalitatieve opvang zou kunnen bieden zijn vooraf een aantal documenten beoordeeld. Uit het documentenonderzoek van het pedagogisch plan dagopvang komt, dat de hoeveelheid basisgroepen niet overal goed beschreven staan. Dit document wordt bij het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld.

### **Kindplaatsen**

Het aantal vierkante meters van de verschillende basisgroepen is **maximaal voor het opvangen van 103 kinderen**. De toezichthouder adviseert inschrijven in het LRK met 103 kindplaatsen.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Gezien de beschikbare vierkante meters adviseert de toezichthouder **opnemen in het LRK met 103 kindplaatsen**.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectie-onderzoek heeft uitgevoerd en de gemeente heeft besloten dat de houder mag starten. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Daarnaast moet de houder afspraken uit eventuele handhaving zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

De houders zijn ervan op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is toegekend.

### **Wijzigingen**

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen zonder uitstel doorgegeven moeten worden aan het college van gemeente Almere.

### **Administratie**

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens getoond, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheid- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Naleving handhaving**

Bij de houder, de Wijsneusjes, loopt er een handhavingstraject bij KDV Sterrenrijk (Max Planck straat). De houder neemt maatregelen binnen gestelde termijn om nu aan de tekortkoming te voldoen.

Er is in nu en in het verleden geen exploitatieverbod bij deze houder opgelegd.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Aansluiting geschillencommissie

## **Pedagogisch klimaat**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het pedagogisch klimaat. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Sterrenrijk, locatie de Verwondering, werkt volgens Pedagogisch plan BSO locatie 'De Verwondering' van Sterrenrijk Kinderopvang.

Het pedagogisch plan vormt samen met de informatiegids het pedagogisch beleid.

Op deze locatie komt de focus te liggen op de pijler 'natuurbeleving'. Plezier in de natuur staat op deze 'buiten'-BSO centraal.

Of de houder zorg draagt dat er op de BSO conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.

### **Pedagogische competenties**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Signaleren ontwikkelingsproblemen en mentorschap**

De kinderen worden jaarlijks gevolgd via de observatiemethodiek: Welbevinden, onderdeel Welbevinden in Situaties (WIS).

De wijze waarop zorg met ouders wordt besproken staat concreet beschreven. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Ouders krijgen elke dag een overdracht, daarnaast kan er bij behoefte een oudergesprek plaatsvinden.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en voor het kind. Via KDV-net zijn de kinderen gekoppeld aan de mentor en is het voor ouders inzichtelijk wie de mentor van het kind is.

### **Werkwijze**

Tijdens de intake worden twee wenaafspraken gemaakt, daarnaast krijgen ouders bericht als kinderen kunnen gaan wennen aan een volgende nieuwe basisgroep op de BSO. Het doorstromen binnen de BSO staat concreet beschreven.

Ouders kunnen online ruildagen en extra dagdelen aanvragen via het ouderportaal, KDV-net.

De beroepskrachten spreken onderling, met kinderen en met ouders Nederlands. Er gaat geen meertalige opvang plaatsvinden.

### **Afwijkende inzet beroepskracht-kindratio**

In het pedagogisch plan staat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. De afwijkende inzet is op alle dagen van de week hetzelfde, er is geen afwijkende inzet op verschillende dagen per week.

### **Activiteiten**

De concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten is te vinden in het pedagogisch Plan. In het beleid schrijven ze hierover: *"De kinderen verlaten hun basisgroep wanneer activiteiten elders plaatsvinden. De kinderen verlaten ten alle tijden in groepsverband gezamenlijk met hun begeleider de basisgroep."*

In het pedagogisch beleid staat een beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen:

*"Er is afgesproken dat de leidsters van de basisgroepen verantwoordelijk blijven voor de zorg van de kinderen in de desbetreffende basisgroep"*

### **Stagiaires**

Stagiaires worden boventallig ingezet naast een beroepskracht. De intallige inzetbaarheid van een BBL-stagiaire gaat in overleg met de opleiding en volgens de regels van de CAO.

### **Werkwijze**

Tijdens dit onderzoek is de maximale omvang van de verschillende basisgroepen aangepast aan de beschikbare vierkante meters van de ruimtes. In het beleid zijn de basisgroepen nu niet correct beschreven.

Bij het onderzoek na registratie wordt dit onderdeel opnieuw beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt niet aan alle gestelde voorwaarden voldaan. De toezichthouder stelt de houder in de gelegenheid dit onderdeel aan te passen voor de volgende onderzoek. Dit onderdeel wordt opnieuw behandeld bij het onderzoek na registratie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de opvang in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als Besloten Vennootschap. Op 30-01-2020 is de VOG verificatie in het LRK en PRK uitgevoerd. De VOG verificatie van beide bestuurders en van de Rechtspersoon zijn in orde.

De koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK) van de nog aan te nemen beroepskrachten kan plaatsvinden nadat de houder en locatie zijn geregistreerd in het LRK.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Op het moment van inspectie wordt er nog geworven voor personeel op deze locatie. De houder is op de hoogte van de kwalificatie-eisen uit de nieuwste cao Kinderopvang. Er gaat geen meertalige opvang plaatsvinden.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. heeft één coach aangesteld die ook de taken van de beleidsmedewerker vervult.

De beleidsmedewerker is in het bezit van een geldig diploma en heeft op 27 maart 2019 het certificaat voor Coaching behaald. De training heeft zij gevolgd bij: Cabosse, coachen & trainen. Dit is een passende opleiding voor deze functie conform de cao Kinderopvang 2019.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verwachting is dat de opvang zal starten met drie basisgroepen. De houder is bekend met het rekenmodel van de overheid 1ratio.nl geeft aan voldoende beroepskrachten in te gaan zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Of dit ook in de praktijk gebeurt, wordt meegenomen bij het onderzoek na registratie.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires gaat volgens overeenkomstig de voorwaarden uit de cao Kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat er gedurende de BSO maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

De achterwacht is beschreven in het beleidsplan. Binnen de b-kr zal een directielid beschikbaar zijn om bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig te zijn.

Wanneer wordt afgeweken van de b-kr zal een tweede volwassene aanwezig zijn (directielid, beroepskracht van de peutergroep of een stagiaire).

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De beroepskrachten ontvangen coaching van de pedagogisch coach welke in dienst is bij de houder.

#### **Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Op 1 januari 2020 heeft de Wijsneusjes vijf locaties en 35.08 fte. De houder heeft in zijn berekening voor het jaar 2020 deze nieuw te openen BSO al mee genomen en komt uit op zes locaties en 36.93 FTE.

Op grond van deze uren is op jaarbasis nodig:

- Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $6 \times 50 = 300$  uur
- Coaching beroepskrachten  $36.93 \times 10 = 369.3$  uur

Het totaal aantal uren is verdeeld over de locaties op basis van het aantal groepen en fte per locatie.

### **Schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk**

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De verdeling is beschreven in het Coachingsplan 2020 en op aanvraag inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2021. De houder heeft hiervoor nog heel 2020 de tijd.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie gaat starten met twee groepen onderbouw (4-7 jaar) van maximaal 14 kinderen en een groep bovenbouw (7-13 jaar) van maximaal 27 kinderen met twee beroepskrachten.

Wanneer er meer aanmeldingen zijn, zullen er naar verwachting meerdere basisgroepen worden gevormd, die worden ingedeeld naar leeftijd: 4-7 jaar en 7-13 jaar.

Ieder kind zal een mentor toegewezen krijgen. Dit is de vaste beroepskracht op de groep. De mentor zal de ouders voorzien van informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er zullen observaties worden uitgevoerd en besproken met de ouders. De mentor zal het aanspreekpunt zijn voor kind en ouders.

De maximale grootte van de basisgroep wordt beschreven in het pedagogisch plan BSO. In het pedagogisch plan BSO worden en nu nog de oude groepsgroottes beschreven. Bij het onderzoek na registratie wordt gekeken of de maximale groepsgrootte van de basisgroepen goed beschreven staat.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Inzet beroepskrachten</b>
Konijnenheuvel	4 tot 7 jaar	14	2
Vossenkuil	4 tot 7 jaar	14	2
Beverburcht	7 tot 13 jaar	27	3
Eendennest	7 tot 13 jaar	20	2
Bijenkorf	7 tot 13 jaar	14	2
Vlindertuin	7 tot 13 jaar	14	2

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met de kinderen, elkaar en de ouders.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2020 Kinderopvang De Wijsneusjes en Sterrenrijk)

## **Veiligheid en gezondheid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor de nieuwe locatie een veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld: Beleidsplan gezondheid en veiligheid 2020.

Hierin zijn de wettelijk vereiste onderdelen opgenomen, waaronder:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met maatregelen om de risico's te verkleinen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling en maatregelen om de risico's te verkleinen.
- De wijze waarop kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid.
- De achterwachtregeling.
- De wijze waarop het beleidsplan samen met beroepskrachten wordt geëvalueerd en bijgesteld op cyclische wijze.
- De EHBO regeling.

De houder is op de hoogte dat het verantwoordelijk is voor de evaluatie (en indien nodig actualiseert) van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Dit gebeurt binnen drie maanden na opening van het kindercentrum door middel van een Quickscan of ander risico-model. Daarna houdt de houder het veiligheid- en gezondheidsbeleid actueel.

### **Beleid inzichtelijk voor derde**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder ervoor zorg draagt, dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Het uitvoeren van het beleidsplan in de praktijk wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Meldcode kindermishandeling**

De pedagogisch beleidsmedewerker is de aandachtsfunctionaris en heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen rondom de meldcode kindermishandeling.

Er wordt gebruikt gemaakt van de Meldcode 5-app. Deze applicatie Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Bij het onderzoek na registratie onderzoekt de toezichthouder of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## **Accommodatie**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor accommodatie. De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Voor deze locatie is er een omgevingsvergunning afgegeven, conform deze omgevingsvergunning mogen er maximaal 448 personen tegelijkertijd in het pand aanwezig zijn.

### **Binnenruimte**

Bij het spelaanbod maakt de opvang gebruik van de 'theory of loose part'. Losse stukjes of 'loose parts' stimuleren de vindingrijkheid en creativiteit van kinderen.

De verschillende ruimtes gaan ook door school gebruikt worden, de BSO draagt zorg dat de ruimtes niet te schools zijn op het moment van vrije tijd (BSO-tijd).

Tijdens de inspectie is de binnenruimte nog niet veilig, toegankelijk en passend ingericht. Het materiaal en inrichting wordt nog afgestemd op de leeftijdsgroep, dit onderdeel wordt meegenomen bij het onderzoek na registratie.

<b>Ruimte</b>		<b>Vierkante meters</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Konijnenheuvel	Begane grond	50	14
Vossenkuil	Begane grond	50	14
Beverburcht	Middenruimte, begane grond	96,8	27
Eendennest	Middenruimte 1e verdieping	76.3	20
Bijenkorf	1e verdieping	50	14
Vlindertuin	1e verdieping	50	14
			<b>Totaal: 103 kinderen</b>

### **Buitenruimte**

De locatie streeft ernaar zo vaak mogelijk buitenruimtes op te zoeken, plezier in de natuur staat centraal.

De buitenruimte is aangrenzend aan de school en is afgezet door middel van een hekwerk. De buitenruimte is voor een deel betegeld en heeft een deel onverhard. Er staan geen speeltoestellen, wel liggen er pallets en ander bouw materiaal.

De buitenruimte is een open ruimte zonder schaduw mogelijkheden, de toezichthouder is benieuwd hoe de buitenruimte in de zomer gebruikt gaat worden.

De gemeente geeft aan dat het oppervlakte van de buitenruimte ongeveer 1100 m<sup>2</sup> (600 m<sup>2</sup> verhard en 500 m<sup>2</sup> onverhard) is.

### **Conclusie**

Er is genoeg binnenspeelruimte voor **103 kinderen**.

De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Omgevingsvergunning (16-4-2019)

## **Ouderrecht**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

#### **Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dit doet de houder via hun website, het pedagogisch plan dagopvang, veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Informatiegids.

Daarin is de informatie verwerkt over:

- Pedagogisch beleid
- Beroepskracht-kindratio
- Maximale groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten in opleiding

- Beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid
- De uitgevoerde risico-inventarisaties
- Inspectierapporten GGD
- Klachtenregeling

Protocolen en pedagogisch beleid is op elke locatie via de tablets inzichtelijk voor de ouders en beroepskrachten.

De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie wordt op de website onder de aandacht van ouders gebracht.

### **3-uursregeling**

Het pedagogisch beleidsplan geeft een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd voor het instellen van de oudercommissie en het vaststellen van het reglement oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Aansluiting Geschillencommissie**

De houder is voor de externe klachtenregeling aangesloten bij de Geschillencommissie.

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling. In de klachtenregeling is opgenomen dat:

- de klacht schriftelijk bij de houder wordt ingediend;
- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **Informeren over de klachtenregeling**

De houder heeft inmiddels een website waarop de klachtenregeling van de houder is in te zien.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

#### Naleving handhaving

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.

(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.

(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**



De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk  
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042694736  
Aantal kindplaatsen : 112

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.  
Adres houder : Midwaystraat 17  
Postcode en plaats : 1339NM Almere  
KvK nummer : 61924490  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kusters- Helleman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 13-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 10-02-2020  
Zienswijze houder : 11-02-2020  
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 13-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste,

Wij zijn akkoord met de inhoud en dienen geen zienswijze in. Wij vernemen graag wanneer wij de LKR-nummers ontvangen zodat wij de ouders ook tijdig kunnen inlichten.

Met vriendelijke groet,

Directie