

Inspectierapport

Kinderopvang Sterrenrijk (BSO)
Richard Feynmanstraat 3
1341DL Almere
Registratienummer 118708065

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	27-08-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	9
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	17
ACCOMMODATIE.....	19
OUDERRECHT.....	19
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS.....	22
GEGEVENS HOUDER.....	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING.....	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemeen

De nieuwbouw BSO en KDV locatie van Sterrenrijk zijn gevestigd op de Richard Feynmanstraat 3 in Almere Nobelhorst. De BSO en het KDV zijn sinds 10 mei 2019 met 128 kindplaatsen (BSO) en 75 kindplaatsen (KDV) geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

- 05-06-2019 - Incidenteel onderzoek, advies handhaving.
- 21-03-2019 - Onderzoek voor registratie. Er wordt, gezien de huidige staat van het pand, niet aan alle eisen gesteld in de Wet kinderopvang voldaan, maar de toezichthouder heeft vertrouwen in de houders, dat zij zorg dragen voor veilige en gezonde kinderopvang bij de start van de exploitatie.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 27 augustus 2019 bezoekt de toezichthouder de nieuwe BSO, locatie Richard Feynmanstraat. De toezichthouder observeert de praktijk, beoordeelt de verschillende documenten en kijkt of er veilige en gezonde kinderopvang geboden wordt.

Op 5 juni 2019 vond er een incidenteel onderzoek plaats naar aanleiding van een melding bij de GGD. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan alle eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de daarbij behorende regelingen. De houder krijgt tot 1 september 2019 om het volgende in overeenstemming te brengen met de eisen zoals gesteld in de Wet en de daarbij behorende regelingen.

Dit onderdeel wordt nu niet beoordeeld maar in opdracht van de Gemeente Almere na 1 september uitgevoerd.

De BSO-locatie aan de Max Planckstraat 76 is niet meer in exploitatie, er heeft hier 3 maanden geen opvang plaatsgevonden. Deze locatie moet nog worden uitgeschreven uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de Gemeente Almere de BSO-locatie, Max Planckstraat 76 uit te schrijven in het LRK.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

De BSO is in juni in exploitatie gegaan, nadat het onderzoek voor registratie was afgerond.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Wijzigingen

De houders zijn ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het College.

De BSO-locatie aan de Max Planckstraat 76 is niet meer in exploitatie, er heeft hier 3 maanden geen opvang plaatsgevonden. Deze locatie moet nog worden uitgeschreven uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Conclusie

De toezichthouder adviseert de Gemeente Almere de BSO-locatie, Max Planckstraat 76, uit te schrijven in het LRK.

Gebruikte bronnen

- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Pedagogisch beleid

Bij BSO Sterrenrijk vormen de Informatiegids en het Pedagogisch plan BSO samen het pedagogisch beleid. In de informatiegids staan de praktische zaken beschreven en in het pedagogisch plan staat de inhoudelijke uitwerking beschreven.

In het Pedagogische plan en de Informatiegids worden een aantal punten concreet beschreven, bijvoorbeeld het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, het wennen op de locatie en het signaleren van bijzonderheden in ontwikkeling.

Daarnaast beschrijft de houder concreet de punten zoals de samenstelling van de groepen (leeftijdsofbouw en groeps grootte), de werkwijze op de vakantie-opvang met activiteitenlijnen en de afwijking van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling).

De beschrijvingen geven een voldoende concreet beeld van de werkwijze op deze locatie. Er is bij BSO Sterrenrijk geen sprake van meertalige buitenschoolse opvang.

Bij het Onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder enkele voorwaarden benoemd welke mistte en/of is niet concreet beschreven waren. De toezichthouder ziet dat in de huidige documenten de basisgroepen met juiste kindaantallen beschreven staan. Er is een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten kennen elk kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie: Op elke groep noemen de beroepskrachten de kinderen bij hun naam. Bij binnenkomst worden ze persoonlijk begroet door de beroepskracht. In de benadering en interactie met de verschillende kinderen is te merken dat de beroepskrachten het karakter van het kind kennen. Het ene kind krijgt een aai over zijn bol, het andere kind een stoere box of het kind krijgt de gelegenheid iets te vertellen. De kinderen worden allemaal persoonlijk en passend bij hun karakter aangesproken.

Persoonlijke competentie

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie: Bij de activiteit 'Schilderen' op de groep Rangers doen er vandaag drie kinderen mee. De beroepskracht legt duidelijk uit wat de kinderen mogen gaan doen. De kinderen gaan geconcentreerd aan de slag. Met de tong uit de mond verven zij de grondlaag. De kinderen zijn hierin vrij zelfstandig, onderling is er een ontspannen sfeer en de kinderen kijken bij elkaar en maken grapjes.

De overige kinderen in de groepsruimte zijn zelfstandig aan de slag gegaan met een bordspel, lezen stripboeken op de bank of spelen met speelgoed. Wanneer een kind hulp nodig heeft, gaat hij of zij zelf naar de beroepskracht toe. Deze probeert eerst het kind zelf na te laten denken over een oplossing. Zo nodig wordt er geholpen. Het kind kan hierna weer zelfstandig verder.

Sociale competentie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Observatie: Op de groep Spaceshuttle heeft de beroepskracht verschillende Battles (uitdagingen) tussen de kinderen bedacht. De jongens en meiden krijgen beide een aantal spaghetti stokjes en marshmallows. Nu moeten ze in twee groepen een zo hoog mogelijke toren bouwen. De kinderen krijgen eerst de tijd om zelf met elkaar aan de slag te gaan. De ene groep krijgt wat tips en alle kinderen krijgen gedurende de activiteit een compliment over hun inzet. Dit gebeurt op een natuurlijk en gepaste wijze waarbij het spel doorgaat. De kinderen zijn erg enthousiast bezig.

De kinderen krijgen een grote mate van zelfverantwoordelijkheid voor de opdracht en kunnen bij de beroepskrachten terecht voor vragen en hulp, zodat zij weer verder kunnen.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; zij zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Zij zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Observatie: Bij de jongere kinderen praat de beroepskracht rustig en met korte zinnen tegen de kinderen. Bij de oudere kinderen is de communicatie "stoerder" en zijn de zinnen langer en de woorden moeilijker. Op elke groep ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten met respect met elkaar en de kinderen praten.

De beroepskrachten hebben elk een eigen karakter en energie, deze diversiteit is passend bij de kinderen.

Er is bij de beroepskrachten geen verschil in wat zij uitdragen en hoe zij zelf handelen. Voorbeeld: de beroepskracht corrigeert de kinderen dat ze niet mogen schreeuwen, als het weer druk wordt, maakt hij met een gebaar duidelijk dat het stil moet worden. Hij vraagt niet schreeuwend of het stil mag zijn.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (2019-2020 Pedagogisch Plan BSO)
- Pedagogisch werkplan (Infogids 2019 juli)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De elf aanwezige beroepskrachten, locatieleider, beleidsmedewerker en houders zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskwalificaties

Negen van de aanwezige beroepskrachten en de leidinggevende hebben een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Eén van de beroepskrachten heeft in 2018 een EVC-traject afgerond. De houder heeft voor deze beroepskracht een individuele gelijkstelling aangevraagd. Dat is een schriftelijk verzoek van de werkgever op grond van artikel 9.8 van de cao Kinderopvang om te laten beoordelen of een (kandidaat)werknemer met een opleidingsachtergrond, die niet als kwalificerend vermeld staat in het functieboek, voldoet aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker.

Hiervan heeft de toezichthouder het bewijs gezien, de beroepskracht heeft een individuele gelijkstelling gekregen voor de uitoefening van de functie van pedagogisch medewerker.

Eén beroepskracht heeft zijn diploma behaald, maar deze is nog in behandeling. De toezichthouder ziet het bewijs van slagen in op 10 september 2019.

Op deze locatie worden geen stagiaires ingezet.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coaches

Kindercentrum De Wijsneusjes B.V. heeft één coach aangesteld die ook de taken van de beleidsmedewerker vervult.

De beleidsmedewerker is in het bezit van een geldig diploma en heeft op 27 maart 2019 het certificaat voor Coaching behaald. De training heeft zij gevolgd bij: Cabosse, coachen & trainen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek zijn op de groepen aanwezig:

Basisgroep	Unit	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Inzet beroepskrachten
Raketjes	3	4 tot 7 jaar	20	15	2
Astronauten	3	4 tot 7 jaar	20	20	2
Vulkaan	3	4 tot 7 jaar	16	9	2
Rangers	4	5 tot 10 jaar	20	10	1
Ruimteschip	4	7 tot 13 jaar	20	18	2
Spaceshuttle	4	7 tot 13 jaar	20	9	2
Bliksem	4	7 tot 13 jaar	12	0	0

Hiermee werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.
De groep Bliksem is nog niet in gebruik.

De tijden waarop mag worden afgeweken tijdens een BSO-dag (maximaal 1/2 uur) staan beschreven in het beleid van BSO: 18.30 - 19.00 uur. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en geven aan dat er slechts incidenteel wordt afgeweken.

Er is nooit slechts één beroepskracht in het pand aanwezig, aangezien KDV Sterrenrijk ook in dit pand is gehuisvest.

Eén beroepskracht is in opleiding (BBL Pedagogisch medewerker kinderopvang), zij zit in het derde leerjaar en wordt voor 100% binnen de formatie ingezet. De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Toezichthouder heeft de stageovereenkomst ingezien.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Wijsneusjes B.V. heeft de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren, waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet verdeeld over de verschillende kindercentra, schriftelijk vast in het Coachingsplan 2019. In dit plan staat een verdeling beschreven waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft op 1 januari 2019 drie vestigingen, met een totaal van 22.95 FTE:

- kvd Sterrenrijk: +- 16 pm-ers (jan 2019)
- bso Sterrenrijk: +- 10 pm-ers (jan 2019)
- bso de Wijsneusjes: +- 7 pm-ers (jan 2019)

Berekening: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers) is een totaal van 150 + 229.5 = 379.5 uur.

Het Coachingsplan is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het plan ligt ter inzage op de groep.

De pedagogisch coach is tevens beroepskracht bij de houder, zij krijgt geen coaching maar zelfreflectie. Dit is niet voldoende volgens de wettelijke normen: *"Iedere pedagogisch medewerker die werkzaam is bij het kindercentrum ontvangt coaching. Dat geldt dus ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die ook als pedagogisch medewerker op de groep staat, zij worden zelf ook gecoacht."*

Conclusie

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Sterrenrijk worden kinderen opgevangen in hun eigen basisgroep. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep, bij het starten van de locatie zullen de basisgroepen nog niet vol zitten en kan er samengevoegd worden. De basisgroep Bliksem is nog gesloten.

Basisgroep	Unit	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Inzet beroepskrachten
Raketjes	3	4 tot 7 jaar	20	2
Astronauten	3	4 tot 7 jaar	20	2
Vulkaan	3	4 tot 7 jaar	16	2
Rangers	4	5 tot 10 jaar	20	2
Ruimteschip	4	7 tot 13 jaar	20	2
Spaceshuttle	4	7 tot 13 jaar	20	2
Bliksem	4	7 tot 13 jaar	12	2

De maximale groeps grootte van de basisgroepen staat in de verschillende documenten goed beschreven.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij de BSO is Nederlands de voertaal.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Pedagogisch beleidsplan (2019-2020 Pedagogisch Plan BSO)

- Pedagogisch werkplan (Infogids 2019 juli)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op 5 juni 2019 vindt er een incidenteel onderzoek plaats naar aanleiding van een melding bij de GGD. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan alle eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de daarbij behorende regelingen.

De houder heeft maatregelen getroffen om de risico's met grote gevolgen, die de huidige situatie (nieuwbouw/bouw locatie) van BSO Sterrenrijk met zich meebrengt, in kaart te brengen. De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er **onvoldoende zorg** voor, dat het actuele veiligheidsbeleid en de evaluaties daarvan **inzichtelijk** zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder krijgt tot 1 september 2019 om het volgende in overeenstemming te brengen met de eisen zoals gesteld in de Wet en de daarbij behorende regelingen.

Dit onderdeel wordt nu niet beoordeeld, maar in opdracht van de Gemeente Almere na 1 september uitgevoerd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Sterrenrijk heeft een beleid veiligheid en gezondheid voor de gehele organisatie. Op de locaties, dus ook op BSO Sterrenrijk, wordt jaarlijks een Quickscan uitgevoerd. Hierin staan de locatie-specifieke risico's beschreven. In het plan van aanpak worden de maatregelen en afspraken beschreven van deze locatie. Per jaar zal een Quickscan worden uitgevoerd om te bepalen of de geconstateerde risico's nog up to date zijn en de maatregelen nog voldoende. Op het moment van inspectie is nog niet elke Quickscan voltooid. De toezichthouder ziet drie verschillende Quickscans in, deze voldoen.

In het beleidsplan is onder meer concreet aandacht voor de voornaamste risico's, grensoverschrijdend gedrag, het leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn, het EHBO-diploma van de beroepskrachten en de beleidscyclus rond het beleid veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten op BSO Sterrenrijk zijn op de hoogte van het beleidsplan.

Praktijk

In de praktijk werden de volgende zaken geobserveerd:

- De open verpakking is voorzien van een datum.
- Het sanitair oogt schoon, papieren handdoeken en vloeibare zeep zijn aanwezig.
- De beroepskrachten letten op verkeersveilig gedrag bij kinderen, bijvoorbeeld eerst kijken, samen oversteken, twee aan twee lopen.
- Voor het eten worden de handen gewassen van kinderen en beroepskrachten.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder is op de hoogte van de Meldcode, er wordt gebruik gemaakt van de meldcode 5-app. Deze applicatie Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

In de teams is geregeld aandacht voor de meldcode. De sociale kaart, de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht worden getoetst bij het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De kinderen van de BSO kunnen gebruik maken van verschillende ruimten:

- Basisgroepen die gericht zijn als: atelier, techniek ruimte, of chill-out.
- Keuken in de Middenruimte.
- Leerplein, tussen basisgroep Spaceshuttle en Ruimteschip.

Leerplein nu niet ingericht voor BSO gebruik maar gewoon een gang. De vierkante meters zijn nu ook niet nodig gezien het kindaanantal. Mocht het aantal vierkante meter meegenomen moet gaan worden, dan dient het leerplein nog te worden ingericht als BSO-ruimte.

De basisgroep Bliksem is niet open, maar de ruimte is wel ingericht. De kinderen van andere basisgroepen maken onder begeleiding gebruik van deze ruimte.

De basisgroep Vulkaan is de enige ruimte welke niet gedeeld wordt met het onderwijs. De overige ruimtes hebben ook een onderwijsfunctie welke terug te zien is in de inrichting van de ruimtes.

Bij elke ruimte heeft de BSO een eigen wand zodat zij daar hun eigen activiteiten kunnen tonen. De BSO draagt zorg dat de ruimtes niet te schools zijn op het moment van vrije tijd (BSO-tijd).

Tussen de inspectie is de flexwand tussen de ruimtes van Ruimteschip/Rangers gesloten. Bij Spaceshuttle/Bliksem was de wand geopend, zodat de kinderen in twee groepen aan een challenges tegen elkaar konden werken.

Het materiaal en inrichting is afgestemd op de leeftijdsgroep.

Ruimte		Vierkante meters	Maximaal aantal kinderen
Vulkaan (lokaal 1.02)		55,62	15,89
Raketjes (lokaal 1.04)		70,49	20,14
Astronauten (lokaal 1.05)		70,80	20,23
Rangers (lokaal 1.12)	Crea-atelier	66,02	18,86
Ruimteschip (lokaal 1.13)	Techniek	66,02	18,86
SpaceShuttle (lokaal 1.15)	Naai-atelier	67,03	19,15
Bliksem (lokaal 1.16)	Chill-out	46,18	13,19
Leerplein	Gang	8,00	2,29
			Totaal: 128 kinderen

Buitenspeelruimte

Het buitenspeelsterrein grenst voor een klein deel (112 m²) aan de zijkant van de locatie, daarnaast wordt gebruik gemaakt van het schoolplein van de Sterrenschool Het Universum en de speeltuin de Brink. Bij elkaar is dit voldoende vierkante meters voor het in het kindercentrum aanwezige kind.

De buitenspeelruimte, welke niet aangrenzend is, is gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. De kinderen van de BSO kunnen hierdoor na schooltijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker spelen op het buitenspeelsterrein.

De inrichting van het buitenplein heeft plaatsgevonden, het plein is ingericht met natuurlijke elementen en inspireert de kinderen tot verschillende spelvormen. Zowel individueel spel als groepsactiviteit kunnen plaatsvinden op het plein.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Informatie

De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie wordt op de website onder de aandacht van ouders gebracht.

Op de site is het recente inspectierapport op een gemakkelijk vindbare plaats aanwezig.

De houder informeert de ouders via hun website, het pedagogisch plan BSO, veiligheid- en gezondheidsbeleid en de Informatiegids. Daarin is de informatie verwerkt over:

- Pedagogisch beleid
- Beroepskracht-kindratio
- Maximale groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten in opleiding
- Beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid
- De uitgevoerde risico-inventarisaties
- Inspectierapporten GGD
- Klachtenregeling

In het veiligheidsbeleid staat beschreven dat het beleid op de groep inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Dit onderdeel wordt na 1 september beoordeeld.

Op 5 juni 2019 vindt er een incidenteel onderzoek plaats naar aanleiding van een melding bij de GGD. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan alle eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang en de daarbij behorende regelingen.

De houder heeft maatregelen getroffen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen (zie domein veiligheid en gezondheid). Echter heeft de houder de ouders e.a. hierover niet aantoonbaar voldoende geïnformeerd. Onder andere is het beleid niet inzichtelijk op de locatie. De houder krijgt tot 1 september 2019 om het volgende in overeenstemming te brengen met de eisen zoals gesteld in de Wet en de daarbij behorende regelingen.

Dit onderdeel wordt nu niet beoordeeld, maar in opdracht van de Gemeente Almere na 1 september uitgevoerd.

Conclusie

Er wordt aan getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder is op de hoogte van:

- Het reglement voor de oudercommissie (OC) omvat in ieder geval regels omtrent: aantal leden, wijze waarop de leden worden gekozen en zittingsduur van de leden.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Bij BSO Sterrenrijk is er een OC aanwezig. De oudercommissie (OC) van BSO Sterrenrijk vult de vragenlijst oudercommissie in, deze vragenlijst is toegestuurd ten behoeve van de inspectie kinderopvang van de BSO (augustus 2019).

Over de kwaliteit van de opvang is de OC positief. Op de vraag "Hoe ervaart u de opvang op het kindercentrum in algemene zin? En waarop baseert u dit?" is het antwoord:

Goed! De opvang heeft een actief pedagogisch beleid en staat altijd open voor input vanuit ouders. Neemt ieder kind en ouder zeer serieus.

Bij het onderdeel informatieverstrekking wordt beschreven, dat ouders niet geïnformeerd zijn over de vastgestelde tijden, wanneer wel en wanneer niet minder beroepskrachten worden ingezet. Dit is een aandachtspunt voor de houder en wordt bij een volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Daarnaast schrijft de OC:

De meeste informatie ontvang je bij omschrijving. Wanneer er belangrijke wijzigingen zijn worden wij per mail op de hoogte gesteld en op de website kun je veel informatie vinden. De informatie klopt met de praktijk.

De OC geeft de aan dat de klanttevredenheid tot op heden niet uitgevraagd is.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Sterrenrijk heeft een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen, deze is voor ouders inzichtelijk op de website van de houder. Ook is de organisatie aangesloten bij de landelijke externe Geschillencommissie kinderopvang. De houder geeft aan, dat er over het jaar 2018 geen klachten zijn binnengekomen. Er is geen jaarverslag klachten

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (6-9-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (2019-2020 Pedagogisch Plan BSO)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Sterrenrijk
Website : <http://www.kinderopvangsterrenrijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000042136466
Aantal kindplaatsen : 128

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder : Midwaystraat 17
Postcode en plaats : 1339NM Almere
KvK nummer : 61924490
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kusters- Helleman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 27-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-09-2019
Zienswijze houder : 12-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 16-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-09-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Kuster-Helleman,

Bedankt voor de communicatie en het rapport. Bij deze gaan wij akkoord met het rapport en dienen wij geen zienswijze in. Het rapport kan definitief worden gemaakt.

Met vriendelijke groet,

Leidinggevende BSO